

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w w dniu pomiędzy

FUNDACJĄ MOŻESZ WIĘCEJ z siedzibą Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica, NIP 6572907626, REGON 260614090, reprezentowaną przez: Marcin Agatowski – Prezes, zwanym w dalszej części umowy **„Realizatorem projektu”**,

a

Panią/ Panem.....

zamieszkałą/łym pod adresem

numerem PESEL zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem/czką Projektu”**,

o następującej treści:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
2. **Realizator projektu/Lider** – FUNDACJA MOŻESZ WIĘCEJ
3. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Realizatorem projektu, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: „Wszystko przed Tobą!” nr: RPPK.07.01.00-18-0055/20
4. **Projekt** – oznacza Projekt pn.: **„Wszystko przed Tobą!”** realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPPK.07.01.00-18-0055/20** zawartej pomiędzy FUNDACJĄ MOŻESZ WIĘCEJ z siedzibą Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica w partnerstwie z FUNDACJĄ EFEKT MOTYLA, a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
5. **Główny cel projektu:** głównym celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia [w okresie 01.01.2022 do 30.05.2023] osób z grupy docelowej, którą stanowi 54 [30K/24M] osób pozostających bez zatrudnienia: 34 [19K/15M] osób bezrobotnych i 20 [11K/9M] biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarze woj. podkarpackiego, w tym. min. 4 [2K/2M] rolników i członków ich rodzin prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzających odejść z rolnictwa (którzy w momencie przyznania wsparcia byli osobami bezrobotnymi), należących co najmniej do jednej z grup:
 - min.8 [5K/3M] osób w wieku 50 lat i więcej,
 - min.12 [7K/5M] długotrwale bezrobotnych
 - min.30 kobiet
 - min.5 [3K/2M] osób z niepełnosprawnościami
 - min.18 [10K/8M] osób o niskich kwalifikacjachoraz max.6 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 - 49 lat, nienależących do ww.grup.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „Wszystko przed Tobą!” nr RPPK.07.01.00-18-0055/20 współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

2. Zakres podstawowego wsparcia obejmuje:

a) indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze 6h /UP (dla 54 Uczestników Projektu),

Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb UP (w tym m.in. diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem/aktualizacją dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania [IPD] zg. ze Standardem IPD stanowiącym załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć (...) w obszarze rynku pracy. W toku indywidualnych spotkań z UP [54UP*4h/UP] doradca zawodowy (z wykorzystaniem testu do badania preferencji / predyspozycji / kompetencji zawodowych) zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego UP w zakr. doskonalenia zawodowego, stopnia oddalenia od rynku pracy, aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów. Efektem spotkań z doradcą będzie opracowanie lub aktualizacja dla każdego UP IPD, zawierającego formy wsparcia projektowego konieczne do realizacji w kontekście sytuacji UP, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia IPD. W przygotowaniu IPD zostaną uwzględnione trendy panujące na rynku pracy, pożądane na rynku umiejętności, zawody i kompetencje, przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP. Każdy z UP otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu uzyskania zatrudnienia. W toku całego trwania projektu, doradca prowadzić będzie monitoring IPD [54 UP*2h/UP; tj. *śr.30-40 min./UP po każdej formie wsparcia*], aby umożliwić ewentualną modyfikację IPD zależnie od zmian aktualnej sytuacji osobistej UP bądź zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg ścieżki. Spotkania monitorujące zwiększą szansę na efektywną realizację.

W ramach indywidualnych spotkań z doradcą dla 40% UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 9% Uczestników/czek projektu)

b) indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze 6h/UP (dla 54 Uczestników Projektu),

Zakres wsparcia polegać będzie na udzieleniu UP pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia. Poradnictwo będące formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy, realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z UP, podczas których doradca udzieli UP informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwości szkolenia. Doradca zawodowy będzie udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji i podjęcie zatrudnienia.

W ramach indywidualnych spotkań z poradnictwa zawodowego dla 40% UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 9% Uczestników/czek projektu).

c) szkolenia zawodowe – średnio 100h /UP (dla 48 Uczestników Projektu),

Szkolenia zawodowe służyć będą nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ. Konkretny temat zostanie wskazany w toku projektu w oparciu o ustalenia IPD danego UP (szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP). Jednocześnie szkolenia będą odpowiadały na potrzeby regionalnego rynku pracy (m.in. na podstawie aktualnego Barometru zawodów w województwa podkarpackiego). Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji (konkretnych efektów uczenia się) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem zawierającym informacje nt. uzyskanych przez UP efektów uczenia się) w rozum. Wytycznych(...) w zakresie monitorowania postępu rzeczowego. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

40% UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu w ramach szkoleń oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 9% Uczestników/czek projektu).



d) staż średnio – 4 miesięczne (dla 54 Uczestników Projektu),

Dla wszystkich UP przewidziano wsparcie w postaci średnio 4 m-cznych STAŻY (czas trwania zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb danego UP, jednak nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy), których celem jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności istotne do wykonywania pracy o określonej specyfice (bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą). Wsparcie w postaci staży zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże, odbędą się na podstawie trójstronnych umów, których stroną będzie stażysta, podmiot przyjmujący na staż i Partner, zawierających warunki przebiegu stażu (w tym m.in. wysokość stypendium, okres trwania i miejsce wykonywania prac). Zadania wykonywane będą zg. z programem stażu (opracowanym indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), pod nadzorem opiekunów z ramienia pracodawców (1 opiekun będzie sprawował opiekę nad max.3UP). Wymiar czasu pracy wynosi 8h na dobę i 40h na tydzień; Osoby z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym/umiarkowanym -7h/dobę i 35h/tydzień. Uczestnicy projektu otrzymają stypendia stażowe, od których opłacane będą składki ZUS. Po zakończeniu stażu podmiot przyjmujący na staż opracuje ocenę (uwzględniającą osiągnięte rezultaty), na podstawie której Partnerzy wydadzą UP zaświadczenie o odbyciu stażu.

40% UP zapewniony zostanie również zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 9% Uczestników/czek projektu).

e) pośrednictwo pracy – 5 h /UP (dla 54 Uczestników Projektu),

Pośrednik pracy, pomoże UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. Podczas indywidualnych spotkań z UP pośrednik pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP min. 3 oferty zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

40% UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkania z pośrednikiem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 9% Uczestników/czek projektu).

3. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestniczek/ków w projekcie dofinansowane są ze Środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Tym samym udział uczestniczek/ ków w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się współdziałać z Realizatorem projektu w zakresie potrzebnym dla przeprowadzenia wsparcia, a w szczególności:
 - a) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
 - b) informowania Koordynatora projektu lub/i Doradcy zawodowego o wszystkich poczynionych działaniach oraz zmianach, w szczególności o zdarzeniach mogących wpłynąć na udział w projekcie,
 - c) pełnego i aktywnego realizowania ustalonych wspólnie działań,
 - d) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - e) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - f) zgłoszenia do Koordynatora projektu lub/i Doradcy zawodowego nieobecności w określonym dniu zajęć lub konieczności opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - g) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów, a także innych dokumentów i świadczeń związanych z prawidłową realizacją projektu,

- h) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - i) wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Realizatorem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
 - k) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
 - l) udzielania, na wnioski Realizatora projektu, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - m) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u Koordynatora projektu lub/i Doradcy zawodowego w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - n) poinformowania Koordynatora projektu lub/i Doradcy zawodowego o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - o) w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Realizator projektu może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
 - p) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.
 - q) podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
 - r) poinformowania Realizatora projektu do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.
 - s) przedstawienie Realizatorowi projektu w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt. 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika/czki projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w § 2 skutkować może natychmiastowym usunięciem z listy Uczestników/czek projektu.
 3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników/czek projektu, niedopuszczenie do egzaminu po ukończeniu szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń/certyfikatów.

§ 4

Prawa Uczestnika Projektu

Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) konsultacji z Doradcą zawodowym w przypadku wątpliwości, co do realizacji IPD,
- b) weryfikacji / modyfikacji IPD, w przypadku zaistnienia zmian w sytuacji Uczestnika/czki,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatora projektu lub/i Doradcy zawodowego,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej Koordynatora projektu lub/i Doradcy zawodowego,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

§ 5

Zobowiązania , prawa i odpowiedzialność Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się:
 - a) udzielić Uczestnikowi/czce projektu wsparcia określonego w § 2 niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) wyznaczyć opiekuna – Doradcę zawodowego, który będzie:



- towarzyszyć Uczestnikowi/czce projektu w tworzeniu i realizacji IPD,
 - udzielać pomocy np. poprzez wskazywanie sposobów ułatwiających realizację zadań określonych w IPD,
 - zapewnić systematyczny kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny,
 - c) zapewnić personel o odpowiednich kwalifikacjach do realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - d) sporządzić i wydać Uczestnikowi/czce projektu certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach zawodowych oraz certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego (pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu),
 - e) zapewnić świadczenia dodatkowe na zasadach określonych w Regulaminie projektu.
2. Realizator projektu ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca przeprowadzenia wsparcia o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
- wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - rozwiązania umowy w trybie określonym w § 8.
4. Realizatora projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków niezawinionych przez Realizatora projektu.
5. Realizatora projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestniczkę/czkę.
6. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

§ 6

Oświadczenia Uczestnika projektu

7. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że:
- a) spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie projektu,
 - b) z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
 - c) zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie projektu,
 - d) niezwłocznie poinformuje Koordynatora projektu lub/i Doradcę zawodowego o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia,
 - e) przyjmuje do wiadomości fakt, że w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. d) traci prawo do dalszego udziału w projekcie,
 - f) w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt. d) oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Realizatora projektu, Uczestnik/czka poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne w trakcie kontroli projektu przez instytucje zewnętrzne,
 - g) w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
 - h) jest osobą powyżej w wieku 30 lat i więcej, zamieszkującą w rozumieniu KC na obszarze woj. podkarpackiego,, pozostającą bez pracy, osobą bezrobotną ,bierną zawodowo, rolnikiem i członkiem ich rodzin prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzającym odejść z rolnictwa (który w momencie przyznania wsparcia jest osobą bezrobotną), należąca do, co najmniej do jednej z następujących grup:
 - kobiet,
 - osób powyżej 50 roku życia i więcej,
 - osób długotrwale bezrobotnych,
 - osób niepełnosprawnych,
 - osób o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie)
 - osób bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 - 49 lat, nienależących do ww. grup.
8. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w projekcie wskazanych w § 5 niniejszej Umowy.

9. Koszt wsparcia na jednego Uczestnika Projektu to kwota 18 900, 46 złotych brutto (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset złotych 46/100 brutto) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
10. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Realizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć grupowych, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Realizatora projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Realizator projektu ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w projekcie, tj. 18 900, 46 zł wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
4. Realizator projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki, Uczestnik/czka zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 3 niniejszego paragrafu, chyba że szkoda jest mniejsza.

§ 8

Siła wyższa

1. Realizator projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Realizatora projektu w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie, pandemie
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas zrealizowania wszystkich form wsparcia przewidzianych w Indywidualnym Planie Działania, tj. maksymalnie na czas realizacji projektu do 31.05.2023r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora projektu
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 , a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do korespondencji.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik/czka Projektu

Realizator projektu

.....
podpis

.....
podpis