



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: „Przepis na dobrą pracę” nr POWR.01.02.01-30-0017/18

zawarta w dnia pomiędzy:

Fundacją MOŻESZ WIĘCEJ, 26-026 Morawica, Bilcza ul. Jeżynowa 30
reprezentowaną przez
Marcina Agatowskiego – Prezesa Zarządu

zwanego dalej **Projektodawcą**.

a

.....
Imię i nazwisko uczestnika/czki

zamieszkałym/ą w

.....
dokładny adres: ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość

PESEL

zwanym/ą w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie pt.: „Przepis na dobrą pracę” nr POWR.01.02.01-30-0017/18 zwanego w dalszej części umowy „Projektem” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

§ 2

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.09.2019 do 31.12.2020 roku.
3. Udział Uczestnika Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

W ramach projektu, o którym mowa w § 1, Organizator projektu zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Projektu następujące formy wsparcia:

- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym zakończone opracowaniem IPD – 4h/UP
- Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu – 8h/UP

Wsparcie jest odpowiedzią na potrzebę przełamania barier wewnętrznych osób dotkniętych problemem wykluczenia społ. i niwelowania doświadczanych przez nie trudności w sferze interpersonalnej, determinowanej przez relacje jednostka – otoczenie. Zajęcia realizowane metodą warsztatową, ukierunkowane będą na wzmocnienie potencjału osobistego i psychospołecznego UP, a tym samym budowanie ich zdolności do integracji społecznej i tworzenia więzi (integracyjny charakter wsparcia).

- Szkolenia/kursy zawodowe - średnio 120h/UP

Kursy i szkolenia zawodowe umożliwiające nabycie kompetencji, podniesienie lub zmianę kwalifikacji – każde szkolenie/kurs prowadzi do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem uznawanym i rozpoznawalnym w danym środowisku/sektorze/branży.

- Staże zawodowe – 3 miesiące/UP dla 36 UP

Staże przygotowujące do podjęcia zatrudnienia – budowanie świadomości umiejętności zawodowych, zdobywanie doświadczenia zawodowego i wejście na rynek pracy.



- Indywidualne pośrednictwo pracy – 6h/UP

Indywidualne pośrednictwo pracy - zapewni aktywizację w zakresie wyboru zawodu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami UP (min. organizacja staży zawodowych, pozyskiwanie przedsiębiorstw, opracowanie programu stażu).

- Zatrudnienie subsydiowane – 6 miesiące/UP dla 12 UP

Zatrudnienie subsydiowane umożliwia UP podjęcie pożądanego zatrudnienia.

Uczestnikom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:

- badania lekarskie dla UP;
- ubezpieczenie NNW;
- stypendium szkoleniowe;
- stypendium stażowe;
- wynagrodzenie w ramach zatrudnienia subsydiowanego;
- zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną dla 7% UP;
- zwrotu kosztów dojazdu dla 50% UP.

§ 4

Działania, o których mowa w § 2, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora projektu. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć.

§ 5

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora projektu w ramach projektu, o którym mowa w § 1 i zależą od zaplanowanej indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego dla Uczestnika.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU:

1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w indywidualnej ścieżce rozwoju zawodowego;
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
3. Otrzymania stypendium szkoleniowego;
4. Otrzymania stypendium stażowego dla 36 UP;
5. Bezpłatnych badań lekarskich i ubezpieczenia;
6. Otrzymania zwrotów kosztów przejazdu dla 50% UP;
7. Otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną dla 7% UP;
8. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu;
9. Zatrudnienie subsydiowane dla 12 UP.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU:

1. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Przepis na dobrą pracę” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów przekazanych przez Organizatora projektu do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz monitoringu postępów.
6. Bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z dalszego udziału w projekcie, w tym o podjęciu zatrudnienia.



7. Natychmiastowego informowania Organizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

8. W przypadku podjęcia zatrudnienia - dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie, (tj. od dnia podjęcia zatrudnienia):

a. umowy o pracę zawartej na co najmniej 3 miesiące i minimum ½ etatu
lub

b. umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub

c. umowy cywilnoprawnej zawartej okres krótszy niż 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub

d. dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące),
a także:

e. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.);

f. dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontaryjnych);

g. dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia;

h. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.

§ 7

1. Organizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

- istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy i/lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- rażącego naruszenia porządku,
- opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% zajęć,
- podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji udziału w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodzin Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

§ 8

Organizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i konsekwencji finansowych dla Uczestnika również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 9

Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1;
- rozwiązywania umowy w trybie określonym w § 7.

§ 10

1. Niniejsza umowa wygasa z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, np. umowy zlecenie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.



§ 11

Uczestnik oświadcza, że jest zainteresowany udziałem w Projekcie z własnej woli.

§ 12

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Organizatora projektu o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie, określonych w Regulaminie.

§ 13

Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Organizatora projektu o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych tą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki