

## Regulamin Projektu

### „Klucz do kariery”

#### Numer umowy RPLD.09.01.01-10-B039/18

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Klucz do kariery”** realizowanym przez Stowarzyszenie PROREW (Lider projektu) ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce oraz Fundację Możesz Więcej (Partner projektu) Bilcza ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2019 r. do 31.12.2020 r.** na terenie województwa łódzkiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-001 Łódź.
4. Głównym Celem projektu jest zwiększenie do 31.12.2020 zdolności do zatrudnienia i udziału w życiu społeczno-zawodowym 90 osób (52 K/38M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących na obszarach słabo zaludnionych zg. Ze stopniem urbanizacji DEGURBA 3 w powiatach: (opoczyński (z wyłączeniem gminy Opoczno), piotrkowski, tomaszowski, bełchatowski (z wyłączeniem gminy Żelów i Miasta Bełchatów), radomszczański (bez miasta Radomsko)), pozostających bez zatrudnienia –wyłącznie biernych zawodowo min 60% tj. 54( 31 kobiet/23 mężczyzn) lub bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w 1-ej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym w tym min. 8 ( 5K,3 M ) osoby z niepełnosprawnościami

### § 2.

#### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie nazywana „RODO”) Stowarzyszenie PROREW informuje, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

- a) Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WŁ 2014-2020”,
- b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

1.1. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:

- a) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urzędowi Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
- c) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- d) Beneficjent realizujący Projekt – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce
- e) Partner Projektu – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica
- f) Podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1.2. Inspektor ochrony danych osobowych:

Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

- a) w zakresie zbioru „Beneficjenci w ramach RPO WŁ 2014-2020”: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl)
- b) w zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

lub na adres poczty Inspektora ochrony danych u Beneficjentów:

- a) Stowarzyszenie PROREW (Lider Projektu): [od@stowarzyszenieprorew.pl](mailto:od@stowarzyszenieprorew.pl)
- b) Fundacja Możesz Więcej (Partner Projektu): [od@fundacjamozeszwiecej.pl](mailto:od@fundacjamozeszwiecej.pl)

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem i spełniając warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

1.4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Realizacja projektu „Klucz do kariery”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1.5. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

1.8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1.9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

### § 3.

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Klucz do kariery” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie 01.06.2019 r.-31.12.2020 r.
2. **Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (IP RPO WL)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. **Lider Projektu** – Stowarzyszenie PROREW siedzibą w Kielcach 25-555, przy ul. Kasztanowa 12/15.
4. **Partner Projektu** – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
5. **Formularz zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – oznacza osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia EFS w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; oznacza osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która w pierwszej kolejności

wymaga aktywizacji społecznej, zamieszkującą na terenie woj. łódzkiego, pozostającą bez zatrudnienia lub zarejestrowaną bezrobotną, dla której został określony III profil pomocy (zgodnie z ustawą z 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana i rozpoczęła udział w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym.

8. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001).
9. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu definicji osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy. Definicja „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
11. **Osoba bierna zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
12. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
13. **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
14. **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.
15. **Dziecko** – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. 2016 poz. 645).
16. **Osoba zależna** – rozumie się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).
17. **Mniejszość narodowa** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.
18. **Mniejszość etniczna** – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
19. **Migranci** – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

20. **Osoby obcego pochodzenia** – to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
21. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 finansowany ze środków Unii Europejskiej (FEAD) i ze środków krajowych (budżet państwa) w podziale 85% i 15 %.
22. **Biuro Projektu** – ul. Szeroka 7/11a, lok.17, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
23. **Siedziba Lidera Projektu** – Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce.
24. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniające łącznie diagnozę potrzeb wraz z opracowaniem IŚR w trakcie indywidualnego doradztwa zawodowego, jobcoaching, grupowe treningi kompetencji społecznych, indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie oraz psychologiczne, szkolenia zawodowe, staż zawodowy oraz pośrednictwo pracy.
25. **Diagnoza potrzeb Uczestników Projektu** – indywidualne sesje doradcze z każdym UP, podczas których opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji. Pomoc realizowana w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas której UP pozna cel i zakres wsparcia oraz zidentyfikuje się z ustaloną dla niego ścieżką aktywizacji społeczno-zawodowej.
26. **IŚR** – Indywidualna Ścieżka Reintegracji, narzędzie określające cele społeczno-zawodowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby Uczestnika/Uczestniczki Projektu wypracowane na bazie dwustronnych ustaleń podczas spotkań z doradcą zawodowym.
27. **Trening kompetencji społecznych** – grupowe zajęcia prowadzone z naciskiem na rozbudzenie aktywności UP oraz ich zaangażowanie, budujące postawy zaradności i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu.
28. **Jobcoaching** – oznacza narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego, które pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy, gdzie rolę mentora przyjmie coach, który tworząc z Uczestnikami Projektu partnerską relację, wesprze kształtowanie IŚR.
29. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse Uczestników Projektu na pozyskanie i utrzymanie pracy.
30. **Staż zawodowe** – oznacza wsparcie umożliwiające wykorzystanie nabytych w trakcie szkoleń zawodowych kompetencji i kwalifikacji w praktyce oraz zdobycie doświadczenia zawodowego przez Uczestników Projektu.
31. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.
32. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.
33. **Zatrudnienie subsydiowane** - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników.
34. **Opiekun stażu** – osoba oddelegowana do opieki nad stażystą, faktycznie związana z firmą/pracodawcą, u którego odbywa się staż, wyznaczona na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Osoba, która pełni kilka lub

wszystkie z wymienionych zadań: wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu.

35. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom Projektu, w pozyskaniu miejsca stażu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz zgodnego z przebytymi szkoleniami, a następnie w wyborze miejsca pracy (pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, kontakty z pracodawcą, wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert).
36. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** –
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2016 poz. 1654 );
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2017 poz. 882.);
  - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. 2016 poz.645);
  - i) osoby niesamodzielne;
  - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

37. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459)
38. **Obszar wiejski** – obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszar słabo zaludniony to obszar, na którym więcej niż 50 % populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
39. **Strona internetowa projektu** – <http://stowarzyszenieprorew.pl/klucz-do-kariery/>

#### § 4.

### Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, prowadzona na terenie województwa łódzkiego w okresie od 06.2019 do 11.2019 r.
3. Zastrzega się:
  - a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 2 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu tj. 60 miejsc bądź;
  - b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 90 miejsc.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu
  - b) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
  - c) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o przynależności do grupy docelowej stanowiący **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
  - d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością,
  - e) Zaświadczenie/Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 stanowiący **Załącznik nr 4** do Regulaminu,
  - f) Oświadczenie o profilu z Urzędu Pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy.

#### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:

„Klucz do kariery” projekt realizowany przez Stowarzyszenie PROREW i Fundację Możesz Więcej współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego w ramach Osi priorytetowej 09-IX Wyłączenie Społeczne. Działanie 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

- a) są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej,
- b) zamieszkujące w województwie łódzkim (według Kodeksu Cywilnego),
- c) bierne zawodowo lub bezrobotne, zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy, którym został określony III profil pomocy,
- d) ukończyły 18 lat,
- e) złożyły Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i załączników w otwartym terminie naboru w Biurze Projektu,
- b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),
- c) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie wymaganych dokumentów (osobiście/mailem/przesyłką) w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <http://stowarzyszenieprorew.pl/klucz-do-kariery/> oraz w siedzibie Biura Projektu.
- d) Pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie będącej *Załącznikiem nr 5* do Regulaminu

3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**

### III. Etapy rekrutacji projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. I, pkt.4 osobiście do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.
2. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy zgłoszeniowych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.
3. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:
  - a) **oceny formalnej:**

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników),



- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
- **kryteriów obligatoryjnych zawartych w § 4, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu):**

b) **Oceny merytorycznej** (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) – kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniająca/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):

- wielokrotne wykluczenie społeczne (oświadczenie) +10 pkt,
- osoby korzystające z PO PŻ (oświadczenie/zaświadczenie) +10 pkt
- osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym/umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +10 pkt.,
- osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim +5 pkt,
- ubóstwo (zaświadczenie) +5 pkt,
- niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) +3 pkt.

4. Możliwe jest korzystanie ze wsparcia osób należących do społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (projekt nie ma charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej).

5. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności nie mogą wziąć udziału w projekcie.

6. Zgodnie z założeniami projektu 36 kobiet będzie miało zagwarantowany udział w projekcie, po 18 kobiet na każdą edycję.

7. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 90 osób w tym minimum 6 osób z niepełnosprawnościami spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §4 rozdz. II, pkt.1.

8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje data wpływu zgłoszenia. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP.

9. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym oraz po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 6*) oświadczenia Uczestnika Projektu (*Załącznik nr 7* do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącego *Załącznik nr 8* do Regulaminu).

11. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej.

## § 5.

### Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie łódzkim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - a) Diagnozę potrzeb, podczas której, dla każdego z uczestników projektu opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR) – 5 godz. dla każdego UP;
  - b) Treningi kompetencji społecznych - udział w wybranych 3 spośród 4 propozycji grupowych treningów kompetencji społecznych wybieranych podczas spotkań z doradcą zawodowym - 24 godz. dla każdego UP, 6 dni treningów;
  - c) Innowacyjny jobcoaching – 8 godz. dla każdego UP;
  - d) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie - 3 godz. dla każdego UP;
  - e) Indywidualne poradnictwo psychologiczne - 4 godz. dla każdego UP;
  - f) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe – konkretne tematy szkoleń wskazane zostaną w toku projektu, w oparciu o ustalenia IŚR każdego UP oraz będzie zgodne z potrzebami rynku pracy w WŁ – trwające średnio 100 godz.;
  - g) Staże zawodowe – w zależności od kompetencji i kwalifikacji UP oraz zgodnie z przebytymi szkoleniami – 4 miesięczne staże dla 60 UP;
  - h) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 5 godz. dla każdego UP;
  - i) Zatrudnienie subsydiowane - w zależności od kompetencji i kwalifikacji UP oraz zgodnie z przebytymi szkoleniami – 6 miesięcy dla 24 UP;
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:
  - a) zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP w ramach każdej z form wsparcia,
  - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 10% UP (po 3 UP na edycję) w trakcie szkoleń zawodowych (maksymalnie 2 miesiące) i staży (4 miesiące),
  - c) catering w trakcie treningów kompetencji społecznych,
  - d) materiały szkoleniowe na grupowe treningi kompetencji społecznych,
  - e) stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia będzie wynosić nie mniej niż 150 h w miesiącu (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest

proporcjonalnie, ale nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku) wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium szkoleniowego wypłacane po zakończeniu szkolenia zawodowego,

- f) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu zawodowego,
  - g) stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość godzin ustala się proporcjonalnie wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od kwoty stypendium stażowego wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
  - h) ubezpieczenie NNW na okres 4 miesięcy stażu zawodowego.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/Uczestniczki o zmianach będą informowani na bieżąco.
  6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, certyfikatu i/lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także obecność na poszczególnych formach wsparć.
  7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.
  8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną*.

## § 6.

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie, tj. w:
  - a) Diagnozy potrzeb UP wraz z opracowaniem IŚR i treningach kompetencji społecznych,
  - b) Innowacyjnym jobcoachingu oraz indywidualnym poradnictwem prawnym i obywatelskim oraz psychologicznym,
  - c) Szkoleniu podnoszącym kompetencje lub kwalifikacje zawodowe,
  - d) Stażu i pośrednictwie pracy.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście/karcie usługi indywidualnej.

3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach Treningów kompetencji społecznych pod rygorem skreślenia z listy UP.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem – certyfikatem.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są ukończyć czteromiesięcznych staż zawodowy.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Stowarzyszeniu PROREW oraz Fundacji Możesz Więcej wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na min. 3 miesiące, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od końca udziału w projekcie, tj. dowód opłacenia składek ZUS, wyciąg z CEIDG/KRS.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG lub KRS oraz dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 3mcy, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi zaświadczenia/oświadczenia np. o podjęciu nauki/wolontariatu/rejestracji w urzędzie pracy, zaświadczenia od lekarza/psychologa/terapeuty zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. kopie certyfikatów, dyplomów, wyników egzaminów, zaświadczeń o uzyskaniu kwalifikacji wydanych przez organ uprawniony, oświadczenia/zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzającego fakt poszukiwania pracy, kopie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia z zakładu pracy/ZUS/US, wpis do CEIDG/KRS (w przypadku osób pracujących na własny rachunek) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia i o ile może podlegać takiej rejestracji.
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

## § 7.

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny (**Załącznik nr 9** do *Regulaminu*).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

## § 8.

### Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. trzy miesiące wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta/gminy, kopie wpisów do CEIDG/KRS), dowód opłacenia składek ZUS przez min. trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj. np. dotyczących rozpoczęcia nauki/kursu/szkolenia, wolontariatu, podjęcia leczenia/ rehabilitacji/terapii, opinii lekarza o poprawie stanu zdrowia, opinii psychologa/pedagoga/pracownika socjalnego/terapeuty/doradcy zawodowego.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

Poddziałania 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

4. Regulamin projektu „Klucz do kariery” wchodzi w życie z dniem 20.06.2019 r.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o przynależności do grupy docelowej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Załącznik nr 5 – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie

Załącznik nr 6 – Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przekazywania środków finansowych za pośrednictwem przelewów bankowych

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie