

 Załącznik nr 6 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia / działań w projekcie

#  SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

**Nazwa Beneficjenta:** Fundacja Możesz Więcej

**Nr Projektu:** FEPK.07.15-IP.01-0046/23

**Tytuł Projektu**: Stabilna przyszłość

**Za okres:** 02.06.2025 r. – 24.06.2025 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)1  | Data udzielania wsparcia/ działania  | Godziny udzielania wsparcia/ działania  | Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania2  | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)  | Liczba uczestn ików  | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www  |
|  1 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 02.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
| 2 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 07.06.2025 |  8:00-16:20 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |

1. Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.
2. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 09.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
|  4 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 10.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
|  5 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 11.06.2025 | 14:30-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
|  6 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 14.06.2025 | 14:30-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
|  7 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 16.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
| 8 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 17.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
|  9 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 23.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/  |
| 10 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługąrecepcji/sekretariatu | 24.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśle, ul. S.Wyspiańskiego 8,38-200 Jasło | Stowarzyszenie„Centrum SzkoleniaZawodowego” wJaśleTrener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |

Data i podpis osoby sporządzającej: 28.05.2025 r.

Data i podpis osoby upoważnionej: 28.05.2025 r.