

Załącznik nr 6 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia / działań w projekcie

# SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

**Nazwa Beneficjenta:** Fundacja Możesz Więcej

**Nr Projektu:** FEPK.07.15-IP.01-0046/23

**Tytuł Projektu**: Stabilna przyszłość

**Za okres:** 02.06.2025 r. – 24.06.2025 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)1 | Data udzielania wsparcia/ działania | Godziny udzielania wsparcia/ działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania2 | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestn ików | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www |
| 1 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 02.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 2 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 07.06.2025 | 8:00-16:20 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |

1. Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.
2. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 09.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 4 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 10.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 5 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 11.06.2025 | 14:30-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 6 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 14.06.2025 | 14:30-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 7 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 16.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 8 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 17.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 9 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 23.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |
| 10 | Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą  recepcji/sekretariatu | 24.06.2025 | 13:00-20:35 | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle, ul. S.  Wyspiańskiego 8,  38-200 Jasło | Stowarzyszenie  „Centrum Szkolenia  Zawodowego” w  Jaśle  Trener: Justyna Cyran | 10 | http://www.mozeszwiecej.org. pl/ |

Data i podpis osoby sporządzającej: 28.05.2025 r.

Data i podpis osoby upoważnionej: 28.05.2025 r.