



REGULAMIN PROJEKTU „Skuteczni w działaniu! Edycja 2”

Nr projektu: FELU.09.04-IP.02-0038/23

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy

Działanie 09.04 Zrównoważony rynek pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Skuteczni w działaniu! Edycja 2”**, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 2. Projekt **„Skuteczni w działaniu! Edycja 2”** jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **FELU.09.04-IP.02-0038/23-00** podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą.
 3. Beneficjentem Projektu jest Fundacja Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy przy ul. Jeżynowej 30, 26-026 Morawica, a Partnerem Projektu jest Fundacja Aktywni Obywatele z siedzibą w Lublinie przy ul. Tomasza Zana 43/2.1, 20-601 Lublin.
 4. Biuro główne projektu **„Skuteczni w działaniu! Edycja 2”** mieści się przy ul. ul. Konwiktorskiej 10B, 21-400 Łuków.
 5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.05.2025 r.
 6. Celem Projektu jest doprowadzenie do zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwiększenie możliwości zatrudnienia 96 osób (82 kobiet, 14 mężczyzn) powyżej 18 roku życia pozostających bez pracy (w szczególności kobiet, w tym bezrobotnych i biernych zawodowo), zamieszkujących w woj. lubelskie, w tym min. 48 osób (41 kobiet, 7 mężczyzn) długotrwale bezrobotnych i min. 10 osób (8 kobiet, 2 mężczyzn) z niepełnosprawnościami.
 7. Projekt skierowany jest do osób spełniających poniższe warunki:
 - a) Wiek – ukończone minimum 18 lat;
 - b) Pozostają bez pracy (w tym bezrobotni i bierni zawodowo);
 - c) Zamieszkują w województwie lubelskim;
- Grupa Docelowa to:
- a) 82 kobiety, 14 mężczyzn;
 - b) 72 osoby bezrobotne, w tym 48 osób długotrwale bezrobotnych;
 - c) 24 osoby bierne zawodowo;
 - d) 28 osób w wieku 18-29 lat;
 - e) 10 osób z niepełnosprawnością.
8. Projekt zakłada objęcie wsparciem 96 osób (82 Kobiety, 14 Mężczyzn). Każda osoba będzie mogła skorzystać z takich form wsparcia, jak:
 - a) Identyfikacja potrzeb i opracowanie/aktualizacja IPD,
 - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz poradnictwo psychologiczne,
 - c) Szkolenia zawodowe,
 - d) Staże zawodowe,
 - e) Indywidualne pośrednictwo pracy.



§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, prowadzona jest na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.01.2024 r. do 30.09.2024 r. do 4 tur wsparcia (I tura – 02.2024, II tura – 04.2024, III tura – 06.2024, IV tura – 09.2024). W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
2. Rekrutacja prowadzona jest 15 dni roboczych przed i równoległe do naboru, jest dostosowana do grupy docelowej (w tym osobom z niepełnosprawnością) i umożliwia jej dotarcie do informacji o projekcie. Akcja informacyjno-promocyjna jest prowadzona poprzez:
 - a) materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności (akcentujące korzyści z udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek kobiet i osób z niepełnosprawnością) w języku wrażliwym na płeć. Podczas rekrutacji przełamywane są stereotypy płci oraz unikane jest portretowanie: osób z niepełnosprawnością jako biernych i niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych, osób starszych jako słabszych i zależnych;
 - b) ogłoszenia w Internecie, w tym portale społecznościowe i w mediach tradycyjnych;
 - c) ulotki/plakaty w miejscach w województwie lubelskim, z których korzystają osoby z grupy docelowej/instytucjach wspierających te osoby (centra handlowe, parafie KGW, PUP, MUP, OPS, PCPR;
 - d) stronę internetową/zakładkę projektową (zgodną z WCAG 2.1), a na niej materiały na temat zasad równościowych;
 - e) spotkania informacyjne (min. jedno spotkanie/tura) w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla osób z niepełnosprawnościami, organizowane np. po południu/ w weekendy – dogodnie dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 2)
 - c) Oświadczenie o nie korzystaniu ze wsparć w innym projekcie (Załącznik nr 3)
 - d) W przypadku osób z niepełnosprawnością: *Orzeczenie o niepełnosprawności* - (kopia)
 - e) Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy)
 - f) Zaświadczenie z ZUS (informacja o nieodprowadzaniu składek emerytalnych i rentowych).
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia o spełnieniu kryterium grupy docelowej (Załącznik nr 4)
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5)
 - c) Zgody na publikowanie wizerunku (Załącznik nr 6)



5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu projektu „Skuteczni w działaniu! Edycja 2”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu na terenie w woj. lubelskiego przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty osobiście. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „*Skuteczni w działaniu! Edycja 2*” dostępne są na stronie internetowej <https://www.mozeszwiecej.org.pl/> w zakładce – *Projekty* pod nazwą *Skuteczni w działaniu! Edycja 2* oraz w biurze projektu „*Skuteczni w działaniu! Edycja 2*”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu obejmuje:
 - a) **NABÓR** formularzy rekrutacyjnych (dostępnych w biurze projektu i na stronie internetowej projektu, a w nich pytanie o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnością): składane osobiście/mailem/przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnością) i ocena poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia). Zgłaszanie z własnej inicjatywy chęci podwyższenia kwalifikacji/kompetencji i umiejętności poruszania się po rynku pracy.
 - b) **OCENA KRYTERIÓW FORMALNYCH** - obligatoryjnych (w ciągu 5 dni roboczych od złożenia Formularza rekrutacyjnego), potwierdzenie statusu osoby:
 - dorosłej (ukończony 18 rok życia.) [oświadczenie];
 - zamieszkującej w rozumieniu kodeksu cywilnego w województwie lubelskim [oświadczenie];
 - bez zatrudnienia [zaświadczenie z PUP (zarejestrowani bezrobotni)/zaświadczenie z ZUS (niezarejestrowani bezrobotni oraz bierni zawodowo) + oświadczenie];
 - nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ [oświadczenie].
 - c) **OCENA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH** (fakultatywnych)[w ciągu 5 dni roboczych od złożenia Formularza rekrutacyjnego]:
 - kobiety [Formularz rekrutacyjny] +15pkt.
 - osoby długotrwale bezrobotne [zaświadczenie z PUP/ZUS + oświadczenie] +12pkt.
 - osoby z niepełnosprawnością [orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia] +8pkt.
 - osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) [oświadczenie] +5pkt.
 - osoby w wieku 55 lat i więcej [oświadczenie] +5pkt.
 - osoby bezrobotne/bierne zawodowo powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka [zaświadczenie z ZUS/PUP + oświadczenie] +8pkt.



- d) **KOMISJA REKRUTACYJNA** - sporządzenie protokołu (w ramach każdej z tur – w ciągu 3 dni od zakończenia oceny kryteriów) z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydatów. Przyjętych 96UP[82K/14M] spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach 4 list rankingowych (według malejącej liczby punktów) - 24UP/turę. Kandydaci uzyskają informację o wynikach pisemnie/mailowo + telefonicznie [w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy do danej tury]. Listy rankingowe w Biurze Projektu i na stronie internetowej zgodnie z RODO (indywidualne numery identyfikacyjne). Gdy liczba punktów jest równa decyduje kolejność zgłoszeń.
- Jeśli zainteresowanie będzie:
- większe niż zakładane - listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników Projektu);
 - mniejsze - przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych oraz dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, lokalne radio;
- W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
10. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów.
11. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownika Projektu oraz osobę reprezentującą Beneficjenta.
12. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. W razie większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowe.
13. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 96 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 7 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 10. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.
14. Uczestnicy Projektu podpiszą Deklarację udziału w projekcie (Załącznik nr 5) i zobowiążą się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
15. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.
16. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania - 4h/os. dla 96 UP;
 - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe - 6h/os. dla 96 UP;
 - c) Indywidualne poradnictwo psychologiczne - 6h/os. dla 48 UP;



- d) Szkolenia zawodowe - rodzaj szkolenia wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika Projektu - trwające średnio 120 godz. dla 96 UP;
 - e) Staże – średnio 4 miesiące dla 76 UP;
 - f) Pośrednictwo Pracy – 5h/os. dla 96 UP.
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb i opracowanie/aktualizacja IPD, indywidualne poradnictwo zawodowe i psychologiczne, szkolenia, staże i pośrednictwo pracy) są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom projektu przysługuje:
- a) zwrot kosztów dojazdu dotyczący każdej formy Wsparcia – dla 50 % Uczestników Wsparcia;
 - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dotyczący każdej formy Wsparcia – dla 30 UP;
 - c) Wyżywienie na szkoleniach zawodowych;
 - d) materiały szkoleniowe w ramach szkoleń zawodowych;
 - e) stypendium szkoleniowe, stawka za jedną godzinę wynosi 11,93 zł netto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80% frekwencji na szkoleniu;
 - f) badania lekarskie przed przystąpieniem do szkolenia/stażu;
 - g) stypendium stażowe w wysokości 1790,30 zł netto na miesiąc przez okres średnio 4 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego. Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, po przedłożeniu listy obecności za dany miesiąc;
 - h) ubezpieczenie NNW na czas stażu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i wsparć oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. Szkolenia zakończą się Testem i wydaniem Zaświadczenia. Warunkiem ukończenia Szkolenia i otrzymania Zaświadczenia będą: min. 80% frekwencji na zajęciach i uzyskanie min. 80% możliwych punktów w Teście końcowym.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

- 1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
- 2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.



4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciach;
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem – certyfikatem.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć staż zawodowy.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Realizatorowi projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Realizatora projektu o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.
11. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.
12. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* będący **Załącznikiem nr 7** do niniejszego Regulaminu.
13. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną* będący **Załącznikiem nr 8** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny lub przedłożeniem



zaświadczenia lub innego dokumentu od odpowiedniej instytucji (np. dłuższe zwolnienie lekarskie). Realizator projektu w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. w takiej sytuacji uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić Umowę jaką zawarł w związku z podjęciem zatrudnienia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP - miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Beneficjent Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 7

Efektywność zatrudnieniowa

1. Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej - minimum 36 osób.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie jest Umowa o pracę od Pracodawcy potwierdzająca zatrudnienie na warunkach nie mniejszych niż umowa o pracę ½ etatu na min. 1 miesiąc, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za jeden pełny miesiąc.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródeł otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji *Regulaminu projektu* dokonuje Realizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin projektu „Skuteczni w działaniu! Edycja 2” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Fundacji Możesz Więcej oraz Fundacji Aktywni Obywatele wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Realizatora projektu zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.



7. Fundacja Możesz Więcej oraz Fundacja Aktywni Obywatele zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
9. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu.

Załączniki do Regulaminu projektu „Skuteczni w działaniu! Edycja 2”:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie korzystaniu ze wsparć w innym projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu kryterium grupy docelowej

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 – Zgoda na publikowanie wizerunku

Załącznik nr 7 - Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 8 - Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną