# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

# „Twoja szansa na rozwój” nr FELU.09.02-IP.02-0050/24

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **"Twoja szansa na rozwój”** nr projektu FELU.09.02-IP.02-0050/24 realizowanym przez Fundację Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 30.09.2026 r. na terenie województwa lubelskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

Głównym celem projektu jest w okresie 01.03.2025 r. do 30.09.2026 r. jest poprawa sytuacji na rynku pracy 120 [72K/48M] osób dorosłych od 18 r.ż., pracujących, zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych, umowach krótkoterminowych oraz ubogich pracujących, zamieszkujących obszar woj. lubelskiego [WL] w rozumieniu ustawy KC, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.

## § 2 Ochrona danych osobowych

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### I.

Obowiązek informacyjny jest realizowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO".

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie ***„Twoja szansa na rozwój"***, przyjmuję do wiadomości, że:

1. **Administratorem moich danych osobowych**, które wskazałam/wskazałem w formularzu rekrutacyjnym do projektu *„Twoja szansa na rozwój"*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 09 Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 09.02 Aktywizacja zawodowa, jest Fundacja Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
2. **Moje dane będą przetwarzane w celu** realizacji działań rekrutacyjnych do projektu „Twoja szansa na rozwój" w szczególności w celu weryfikacji i oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych, w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu i Umową o Dofinansowanie Projektu, w tym dokumentacji dotyczącej rekrutacji i udzielonego wsparcia oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym kwalifikowalność do projektu, zasadności udzielenia wsparcia, kontroli i monitoringu prawidłowości przebiegu projektu, podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit.b i c oraz art. 9 ust 2 lit. G RODO oraz art.10 RODO.
3. **Podstawą prawną** jest moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. **Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne**, ale niezbędne w celu realizacji zadań wskazanych w pkt.2. Brak podania danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji skutkuje niemożliwością zakwalifikowania się do projektu.
5. **Odbiorcami moich danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja rekrutacyjna, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Lubelskiego oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, w związku z określaniem kwalifikowalności Uczestników/czek Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją,

kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FELU 2021-2027, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie i w imieniu administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, art. usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, jak również inne podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych z mocy prawa oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, który występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

6. **Posiadam: prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo do kopii dokumentów oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem. Przetwarzania (zgodnie z art.15-20 RODO).

7. Otrzymałam/em informację, iż **moje dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji FESW 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Otrzymałam/otrzymałem informację, iż Administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje mi również **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Mogę skontaktować się z **Inspektorem Danych Osobowych Fundacji** wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: od@mozeszwiecej.org.pl

11. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane (art.22 RODO).

12. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**II.**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO **dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zadań w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Informacja o Administratorze | **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**<br><br>Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie e z siedzibą: w Lublinie<br>przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.<br><br>strona internetowa<br>https://wuplublin.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych<br><br>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:<br>• adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup.lublin.pl<br>• nr tel. (81) 46 35 393<br>• adres do korespondencji (adres siedziby Administratora danych):<br>Inspektor Ochrony Danych<br>Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie<br>ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin<br><br>Z Administratorem danych można się skontaktować:<br>• poprzez adres mailowy: sekretariat@wup.lublin.pl<br>• telefonicznie (81 46 35 300)<br>• pisemnie na adres siedziby administratora |

| | | |
|---|---|---|
| **2.** | Informacja o Inspektorze ochrony danych | Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na wymieniony powyżej adres siedziby Urzędu. |
| **3.** | Informacja o celu i podstawie prawnej przetwarzania Danych osobowych | 1. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Fundacji Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica; Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Lubelskiego oraz Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, a także podmiotom prowadzącym badania ewaluacyjne działające na zlecenie ww. podmiotów.<br>2. Dane będą także przekazywane do CST2021 - centralnego systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dedykowanego dla projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.<br>3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Twoja szansa na rozwój” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych.<br>4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, |

| | | |
|---|---|---|
| | | Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.<br>5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.<br>6. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją | **Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:**<br>• instytucje publiczne w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;<br>• inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie. |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** | Informacja o okresie przez jaki dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria | 1. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz upływu okresu trwałości dla projektu i archiwizowania dokumentacji.<br>2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji. |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** | Informacje o prawach, jakie przysługują osobie, której dane są przetwarzane na mocy RODO | Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:<br>• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;<br>• prawo sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;<br>• prawo usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) nie ma ono jednak zastosowania, gdy dane przetwarzane są dla celów archiwalnych, dla celów badań naukowych lub historycznych lub dla celów statystycznych.<br>• prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:<br>- kwestionuje Pan/Pani prawidłowość swoich danych osobowych,<br>- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a Pan/Pani sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,<br>- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale Pan/Pani potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,<br>• prawo do przenoszenia danych;<br>• prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** | Pozostałe wymagane informacje | 1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na dokonywane wcześniej czynności.<br>2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.<br>3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:<br>• wymogiem ustawowym gdy przetwarzanie danych osobowych,<br>• następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,<br>• wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości skorzystania z usług świadczonych przez WUP.<br>4. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania. |

## § 3 Słownik pojęć

**Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:**

1. **Projekt** – projekt „Twoja szansa na rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 w okresie 01.03.2025 r. - 30.09.2026 r.

2. **Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.
3. **Beneficjent/Realizator Projektu** – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica;
4. **https://www.mozeszwiecej.org.pl/twoja-szansa-na-rozwoj/**
5. **Formularz rekrutacyjny** - formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie;
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w przewidzianego w projekcie w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, dorosła (powyżej 18 roku życia), zamieszkująca, w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny, obszar województwa lubelskiego, pracująca, zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub umowy krótkoterminowej (tj. umowy na zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy) oraz osoba uboga pracująca, która przeszła etap rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana i wzięła udział w indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym obejmującym identyfikację potrzeb i opracowanie IPD;
8. **Osoba ubogo pracująca** - zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
9. **Osoba pracująca, zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub umowy krótkoterminowej** – to osoba, która wykonuje pracę na podstawie, której otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub krótkoterminowej tj. zawartej na czas określony, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy lub takiej, której termin zakończenia wykonywania pracy upływa w trakcie realizacji projektu;
10. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

11. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459);
12. **Biuro Projektu** – ul. Konwiktorska 10B, 21-400 Łuków;
13. **Wsparcie** – usługi aktywizacyjne oferowane Uczestnikowi/Uczestniczce w ramach projektu, tj. Identyfikacja potrzeb uczestnika oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (120UP), Szkolenia z kompetencji miękkich (w tym z zakresu "zielonych umiejętności"), Indywidualne poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, indywidualne pośrednictwo pracy.
14. **Identyfikacja potrzeb uczestnika oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania** – spotkania z doradcą zawodowym mające na celu identyfikację indywidualnych potrzeb UP (sytuacji zawodowej, zasobów, predyspozycji, deficytów, potrzeb); IPD określać będzie formy wsparcia, zakres oraz wymiar godzinowy dostosowany do indywidualnych potrzeb UP poparty diagnozą oraz uzasadniony w IPD; może podlegać aktualizacji w trakcie trwania projektu, w związku ze zmieniającą się sytuacją UP; IPD obejmować będzie usługi rynku pracy w celu zmiany lub utrzymania zatrudnienia; zajęcia w formie spotkań indywidualnych, wsparcie przewidziane dla 120 UP w łącznym wymiarze 3 h (1 spotkanie);
15. **Szkolenia z kompetencji miękkich (w tym z zakresu "zielonych umiejętności") -**
spotkania na podstawie przeprowadzonej diagnozie potrzeb dla 60 UP [5 gr. (po 12 UP) X 4 tematy x 18h/temat; tj. łącznie 60 UP x 72/UP; 12 dni/gr.], szkolenia będą realizowane z naciskiem na rozwój kompetencji osobistych, społecznych, interpersonalnych i komunikacyjnych, które będą wynikać z cech osobowości i predyspozycji danego UP. Uczestnicy wezmą udział w 4 z 5 grupowych szkoleń kompetencji miękkich, tj.:
    - ZIELONE UMIEJĘTNOŚCI (min.1 grupa)–zasady dbania o środowisko, podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska oraz podnoszenie świadomości z zakresu zrównownoważonego rozwoju, w tym recyklingu, segregacji śmieci oraz szacunku do otaczającej przyrody. Poprzez dostosowanie umiejętności/kompetencji UP do nowych

wymogów ekologicznych (związanych z gosp. o obiegu zamkniętym i ambicją zerowego zanieczyszczenia) uczestnicy zyskają możliwość przekwalifikowania się lub podjęcia zatrudnienia w szybko rozwijających się sektorach zielonej gospodarki.

- KOMUNIKACJA- podniesienie wiedzy/umiejętności z zakresu komunikacji intra- i interpersonalnej, budowania relacji w zespole, umiej. pracy w zespole, właściwych form przekazywania inf. Oraz niwelowania szumów komunikacyjnych.
- AUTOPREZENTACJA– techniki prezentacji w sytuacjach stresogennych tj. wystąpienia publiczne/biznesowe, emisja głosu, rozmowy rekrutacyjne/o podniesienie wynagrodzenia, kreowanie wizerunku profesjonalisty, umiejętności prowadzenia negocjacji.
- ZDOLNOŚCI MANAGERSKIE– nowoczesne zarządzanie zespołem, wyzwalanie motywacji, prowadzenie zebrań, budowanie autorytetu Lidera, podnoszenie świadomości silnych i słabszych stron zespołu, umiej. szybkiego uczenia się, kreatywność.
- RADZENIA SOBIE ZE STRESEM- UP nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swoją podatność na stres.

16. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – spotkania przewidziane dla 70 UP skierowanych na podstawie diagnozy doradcy zawodowego, odnotowanej i uzasadnionej w IPD (w łącznym wymiarze 4h/UP; 2 spotkania/UP); udział w zajęciach podyktowany będzie szczególnie złą sytuacją zawodową UP; doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z UP zapewni kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemów zawodowych, a także udzieli pomocy w zakresie planowaniu kariery zawodowej; zakres oraz tematyka spotkania będą wynikały z IPD; pozwoli na przeanalizowanie szans i barier na rynku pracy UP, pozwoli na lepsze zrozumienie własnych umiejętności i zdolności oraz ułatwi znalezienie lub zmianę pracy;
17. **Szkolenia zawodowe** – wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu (120 UP x śr. 110h zg. z zakresem szkolenia) w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zlecone; konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zg.z IPD)- indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy (na podstawie badań i analiz, np.: WUP w Lublinie, Barometru zawodów w WL - aktualnego na dn. opracowania IPD).

    Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w

walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE-zgodnie z Wytycznymi dot. monitorowania...). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem),rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

18. **Indywidualne pośrednictwo pracy –** wsparcie przewidziane jest dla 70 UP (70 UP x 4h/UP; 2 spotkania/UP); pośrednik wyposaży UP w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania lepszego zatrudnienia zgodnego z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami, przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP).

## § 4 Rekrutacja do projektu

### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa lubelskiego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Otwarty nabór prowadzony będzie w okresie od 03.2025 r. do 09.2026 r. w trybie ciągłym do zakwalifikowania 120 UP zgodnie z opisem Grupy Docelowej projektu.

2. Zastrzega się:

a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w pkt. 1 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu 120 miejsc;

b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w pkt. 1 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 120 miejsc.

3. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie prowadzona z uwzględnieniem struktury Grupy Docelowej Uczestników Projektu oraz z zastrzeżeniem realizacji wskaźników dot. liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające łącznie wszystkie poniższe warunki:

a) są w wieku 18 lat lub więcej (weryfikowane na podstawie oświadczenia/PESEL),

b) zamieszkują w rozumieniu KC na terenie województwa lubelskiego (weryfikowane na podstawie oświadczenia wraz z ujęciem adresu zamieszkania na dokumentach/zaświadczeniach potwierdzających kwalifikowalność do projektu),

c) posiadają statusu: osoby pracującej, zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub umowy krótkoterminowej tj. umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy (weryfikowane na podstawie kopii umowy o pracę/cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy dot. zatrudnienia – rodzaj i okres trwania umowy),

d) są osobami ubogimi pracującymi (zamieszkującymi w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo których dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu),

e) nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż w 1 projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+ (oświadczenie UP),

f) złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.

2. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na UP w procesie rekrutacji:

a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu);

b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający stan zdrowia (dotyczy tylko osób z orzeczoną niepełnosprawnością);

c) oświadczenia, że nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż w 1 projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+,

d) dokumenty potwierdzające posiadanie statusu uprawniającego do udziału w projekcie (tj. osoby pracującej na podstawie umowy cywilno-prawnej lub/i umowy krótkoterminowej, tj. zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz osoby ubogiej pracującej).

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń w otwartym terminie naboru (osobiście/mailem/przesyłką) w Biurze Projektu;

b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej;

c) pozytywne zakwalifikowanie przez kadrę projektu na podstawie wypełnionej karty kwalifikującej do udziału w projekcie.

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

**III. Etapy rekrutacji**

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych:

a) Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. II, pkt. 2 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych;

b) Weryfikacja Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana przez kadrę projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania; nieuzupełnienie wskazanych przez kadrę projektu braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

2. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów formalnych, tj.:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników) zawartych w § 4 ust. II, pkt 2,
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4 ust. II, pkt.2

3. Utworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na kobiety i mężczyzn. Decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem spełnienia wskaźników dotyczących struktury Grupy Docelowej projektu tj. 120 osób (72 kobiety, 48 mężczyzn), w tym 6 osób (3 kobiet, 3 mężczyzn) z orzeczeniem o niepełnosprawności. Kandydaci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji telefonicznie, mailowo lub pocztą. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.

4. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 120 osób.

## § 5 Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- **Identyfikacja potrzeb uczestnika oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania-** spotkania indywidualne dla 120 UP (1 spotkanie x 3h);
- **Szkolenia z kompetencji miękkich (w tym z zakresu "zielonych umiejętności**")– spotkania dla 60 UP [5 gr. (po 12 UP) x 4 tematy x 18h/temat; tj. łącznie 60UP x 72h/UP; 12 dni/gr.] , o uczestnictwie decyduje ścieżka IPD;
- **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – spotkania indywidualne dla 70 UP (2 spotkania x 2h, w łącznym wymiarze 4h/UP), o uczestnictwie decyduje ścieżka IPD;
- **Szkolenie zawodowe**– zajęcia grupowe dla 120 UP (120 UP x śr. 110h zgodnie z zakresem szkolenia);

- **Indywidualne pośrednictwo pracy** – spotkania indywidualne dla 70 UP (70 UP x 4h/UP; 2 spotkania/UP), o uczestnictwie decyduje ścieżka IPD;

3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.

4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:

a) zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP, w najtrudniejszej sytuacji (m.in. ON) w ramach każdej z zaproponowanych form wsparcia. Ww. stanowi odpowiedź na barierę finansową związanej z udziałem w proj., a także ułatwi dostęp osobom zamieszkującym w pewnej odległości od miejsca realizacji wsparcia (choć Wnioskodawca będzie dążył do jak najlepszego dopasowania lokalizacji działań proj. do miejsca zamieszkania UP). UP będą zobligowani do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazd (bilety lub oświadczenia korzystania z własnego samochodu – zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego publicznego środka transportu na danej trasie).

b) Dla 10% UP w trakcie wszystkich form wsparcia zaplanowano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (koszt obejmuje również pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w tym przedszkolu, żłobku). Zwrot kosztów możliwy po przedłożeniu oświadczeń o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie/dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia.

c) badania medycyny pracy dla 75 UP, w zależności od tematyki szkolenia.

5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza obecność na poszczególnych formach wsparć oraz otrzymanie certyfikatów i/lub zaświadczeń lub innych otrzymanych w ramach projektu.

## § 6 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście obecności/karcie usługi indywidualnej.

2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Beneficjentowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji/kwalifikacji w związku z uczestnictwem w projekcie tj. kserokopii certyfikatu, zaświadczenia lub dokumentu równoważnego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, zmiany sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

## § 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, osoby prowadzącej wsparcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.

3. Regulamin projektu „Twoja szansa na rozwój” wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny