

Regulamin Projektu pn. KIS i możesz więcej! **nr umowy: FEPK.07.15-IP.01-0010/23**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "KIS i możesz więcej!" realizowanym przez Fundację Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r. na terenie województwa podkarpackiego, w powiatach: jasielskim, strzyżowskim.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Głównym celem projektu do 31.12.2024 r. jest zwiększenie możliwości zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno – zawodowym 30 [18K/12M] osób w wieku 18-65 lat, bez zatrudnienia (w tym długotrwale bezrobotnych), z niepełnosprawnościami (min.3 [2K/1M]), zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dn. 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego, na terenie jednego z powiatów: jasielski lub strzyżowski, poprzez kompleksowe wsparcie z zakresu reintegracji społeczno –zawodowej, w ramach nowoutworzonych miejsc reintegracji w Klubie Integracji Społecznej [KIS] w powiecie jasielskim, w miejscowości Jasło.

§ 2 Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny jest realizowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”.

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie pn. „KIS i możesz więcej!”, nr FEPK.07.15-IP.01-0010/23, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych, które wskazałam/wskazałem w formularzu rekrutacyjnym do projektu pn. „KIS i możesz więcej!”, nr FEPK.07.15-IP.01-0010/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach

Priorytetu 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK. 07.15 Aktywna integracja, jest Fundacja Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.

2. Moje dane będą przetwarzane w celu realizacji działań rekrutacyjnych do projektu pn. „KIS i możesz więcej!”, nr FEPK.07.15-IP.01-0010/23, w szczególności w celu weryfikacji i oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych, w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu i umową o dofinansowanie Projektu, w tym dokumentacji dotyczącej rekrutacji i udzielonego wsparcia oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym kwalifikowalność do projektu, zasadności udzielenia wsparcia, kontroli i monitoringu prawidłowości przebiegu projektu, podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit.b i c, oraz art. 9 ust 2 lit.g RODO oraz art.10 RODO.

3. Podstawą prawną jest moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

4. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań wskazanych w pkt.2. Brak podania danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji skutkuje niemożliwością zakwalifikowania się do projektu.

5. Odbiorcami moich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja rekrutacyjna, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników/czek Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie i w imieniu administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, jak również inne podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych z mocy prawa.

6. Posiadam: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do kopii dokumentów oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem. przetwarzania (zgodnie z art.15-20 RODO).

7. Otrzymałam/em informację, iż moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności

z okresem archiwizacji FEP 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Otrzymałam/otrzymałem informację, iż Administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje mi również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych Fundacji wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: od@mozeszwiecej.org.pl.

11. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane (art.22 RODO).

12. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ulicy Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, IP WUP. Telefon kontaktowy: (17) 85 09 200, (17) 85 09 230, adres e-mail: wup@wup-rzeszow.pl lub rzwu@praca.gov.pl.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, dalej IOD. Kontakt z IOD możliwy jest pod numerem tel. (17) 850 92 32 i adresem e-mail: iod@wup-rzeszow.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez IP WUP, wynikających z RODO, w tym realizacji praw.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Państwa dane osobowe, zostały IP WUP udostępnione przez Beneficjenta/Partnera realizującego projekt w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-2027.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją przez Beneficjenta/Partnera projektu w ramach FEP 2021-2027, a w szczególności w celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;

3) ustawy wdrożeniowej.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ile przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

7. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IP WUP, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.

8. Podmioty, o których mowa w pkt. 7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

9. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez IP WUP m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na IP WUP obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w pkt. 5.

10. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na

podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

11. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).

12. IP WUP nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

13. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027, IP WUP nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 3 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt pn. „KIS i możesz więcej!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027

2. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

3. Beneficjent / Realizator Projektu – Fundacja Możesz Więcej, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica

4. Formularz rekrutacyjny - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu)

5. Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – oznacza osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia EFS+ w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027, która przeszła etap rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana i rozpoczęła udział w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym

7. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001)

8. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna
9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy
10. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)
11. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
12. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
13. Niepełnosprawność sprzężona – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie
14. Dziecko – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645)
15. Osoba zależna – rozumie się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645)
16. Mniejszość narodowa – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska
17. Mniejszość etniczna – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska
18. Migranci – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości
19. Osoby obcego pochodzenia – to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski
20. FE PŻ - Program Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027

21. Biuro Projektu – biuro pod adresem ul. Towarowa 29, Jasło
22. Siedziba Główna – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica
23. Klub Integracji Społecznej - Klub Integracji Społecznej w Jaśle, przy ul. Towarowej 29, wpisany do rejestru klubów integracji społecznej przez Wojewodę Podkarpackiego pod numerem 17.
24. Wsparcie – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniającą diagnozę sytuacji problemowej i opracowanie IŚR, case management, grupowe treningi kompetencji społecznych, indywidualne poradnictwo: zawodowe, psychologiczne, prawne oraz grupy wsparcia, szkolenia zawodowe, staże, indywidualne pośrednictwo pracy
25. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR - UP rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym [30 UP * 4h/UP], który zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno - zawodową, zasoby, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy, doradca wraz z każdym UP opracuje INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI [IŚR], w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia UP w KIS. IŚR określi cele społeczno-zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby UP.
26. Case management - po opracowaniu IŚR case manager przejmie koordynację wsparcia UP czuwając nad efektywnym wdrażaniem IŚR w życie, stając się "opiekunem" uczestnika, wobec którego będzie weryfikował postępy oraz modyfikował IŚR w razie wystąpienia takiej potrzeby. Głównym zadaniem case managera będzie udzielenie wsparcia w formie wprowadzenia nowego ładu w życiu osobistym UP, a następnie wprowadzenie go na ścieżkę zmiany życia zawodowego. Case manager pełniąc funkcję doraźnego asystenta będzie wspomagał UP w takim działaniu, by w efekcie UP sprawnie osiągnął ustalone zamierzenia. W ten sposób zostanie zrealizowana pełna forma zindywidualizowanego wsparcia, która dzięki osobistej relacji managera i UP przyniesie oczekiwane rezultaty.
27. Treningi kompetencji społecznych - każdy UP weźmie udział w 3 z 4 GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności [3 grupy(po 10UP) x 3 tematy x 18h/temat]: NA CO DZIEN, KOMUNIKACJA, AUTOPREZENTACJA, RADZENIE SOBIE ZE STRESEM. Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES: 30 UP biorących udział w ww. treningach, WZORZEC: UP potrafią funkcjonować w codziennym życiu, nawiązywać kontakty, korzystnie się prezentować, radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych, OCENA: weryfikacja spełniania kryteriów: 80% obecności na zajęciach, 60% z testu kompetencji na koniec zajęć, PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje. UP biorącym udział w treningach zostanie zapewnione wyżywienie (obiad) i materiały szkoleniowe.

28. Indywidualne poradnictwo zawodowe - w celu lepszego radzenia sobie z problemami zawodowymi wszyscy UP wezmą udział w INDYWIDUALNYM PORADNICTWIE ZAWODOWYM [30 UP * 6h/UP], które polegać będzie na udzieleniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia. Poradnictwo wspomagające proces poszukiwania pracy, realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z UP, podczas których doradca udzieli UP informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwości szkolenia. Doradca będzie udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji i podjęcie zatrudnienia.

29. Indywidualne poradnictwo psychologiczne - w zależności od potrzeb zdiagnozowanych w ÍSR przez doradcę, 70% UP tj. 21UP, w celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychoicznymi i zawodowymi otrzyma wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO. UP, u których zostaną zdiagnozowane silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno - zawodową [21UP*6h/UP] otrzymają pomoc psychologa by zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Ponadto psycholog wesprze UP w przełamaniu ich lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje.

30. Indywidualne poradnictwo prawne - dla 50% UP Beneficjent przewidział wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO - 15 UP wykazujących potrzebę otrzymania pomocy prawnej (na podstawie ÍSR) [15UP*4h/UP] - poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dot. rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP nt. ich praw, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego/pracy/ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę nt. przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

31. Grupa wsparcia - w celu niwelowania doświadczanych przez UP trudności w sferze interpersonalnej, determinowanej przez relacje jednostka-otoczenie, wszyscy UP objęci zostaną poradnictwem psychospołecznym w formie GRUP WSPARCIA [3gr.(po 10UP)* 5 spotkań*2h]. Zajęcia realizowane metodą warsztatową, ukierunkowane będą na wzmocnienie potencjału osobistego i psychospołecznego UP, a tym samym budowanie ich zdolności do integracji społecznej i tworzenia więzi (integracyjny charakter wsparcia). Poprzez liczne ćwiczenia aktywizacyjno-motywacyjne i interakcje z innymi osobami w podobnej sytuacji, UP pracować będą nad utrwalaniem pozytywnych postaw życiowych, budowaniem poczucia kontroli nad własnym życiem, kształtować będą wiarę w słuszność i powodzenie wyznaczonych celów, podnosząc przy tym poczucie własnej wartości, przełamując kryzysy i problemy w obszarze funkcjonowania społecznego oraz przeciwdziałając postawom zniechęcenia.

32. Szkolenia zawodowe - dla wszystkich UP zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych [30 UP*śr. 110h dydaktycznych/UP] w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną

wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zg. z ÍSR) - indywidualizacja wsparcia. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zg. z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zg. z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Wymagana frekwencja min.80%. UP otrzymają stypendia szkoleniowe.

33. Staże - 21UP [13K/8M] z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3-miesięcznego STAŻU, podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe i badania lekarskie

34. Indywidualne pośrednictwo pracy - sprawne wejście na rynek pracy zapewni UP indywidualne WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY [30UP*4h/UP], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min.3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla UP niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych UP – po zakończeniu stażu) będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

35. Pracodawca - zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników

36. Umowa stażowa – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, termin stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia

37. Opiekun stażu – osoba oddelegowana do opieki nad stażystą, faktycznie związana z firmą/pracodawcą, u którego odbywa się staż, wyznaczona na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Osoba, która pełni kilka lub wszystkie z wymienionych zadań: wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu

38. Miejsce zamieszkania – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459)

39. Obszar wiejski – obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszar słabo zaludniony to obszar, na którym więcej niż 50 % populacji zamieszkuje tereny wiejskie

40. Strona internetowa projektu – <https://www.mozeszwiecej.org.pl/kis-i-mozesz-wiecej/>

41. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z definicją za osoby wykluczone społecznie uważa się:

a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz członkowie rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

e) osoby przebywające w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z 07.09.1991 r. o systemie oświaty;

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w roz. ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

- g) członkowie gospodarstwa domowego sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, w którym co najmniej jeden z członków gospodarstwa domowego nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
- j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności
- k) osoby korzystające z FE PŻ.

§ 4 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa podkarpackiego (powiaty: jasielski i strzyżowski), zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Otwarty nabór prowadzony będzie w okresie 01-03.2024 do trzech tur wsparcia.

2. Zastrzega się:

a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w pkt. 1 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu 30 miejsc;

lub

b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w pkt. 1 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 30 miejsc.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające łącznie wszystkie poniższe warunki:

a) są w wieku 18 lat lub więcej,

b) zamieszkują w rozumieniu KC na terenie powiatów: jasielski lub strzyżowski (woj. podkarpackie),

c) pozostają bez zatrudnienia: są bezrobotne lub bierne zawodowo,

d) są osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

e) złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń

2. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na UP w procesie rekrutacji:

- a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
- b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający stan zdrowia (dotyczy tylko osób z orzeczoną niepełnosprawnością)
- c) Oświadczenie do formularza rekrutacyjnego dot. obywatelstwa i innych danych
- d) Oświadczenie o nie braniu udziału w innym projekcie współfinansowanym ze środków FEPK
- e) Oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną (dotyczy tylko osób bezrobotnych)
- f) Oświadczenie o pozostawaniu osobą bierną zawodowo (dotyczy tylko osób biernych zawodowo)
- g) Klauzule informacyjne RODO
- h) Zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (dotyczy osób biernych zawodowo/osób bezrobotnych niezarejestrowanych) lub zaświadczenie z PUP/MUP o przebiegu ubezpieczeń społecznych (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych oraz osób długotrwale bezrobotnych)

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń w otwartym terminie naboru (osobiście/mailem/przesyłką) w Biurze Projektu; Dokumenty dostępne są w siedzibie Biura Projektu,
- b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i kryteriów premiujących do udziału w Projekcie),
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez kadrę projektu na podstawie wypełnionej karty kwalifikującej do udziału w projekcie

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

II. Etapy rekrutacji

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych

- a) Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. II, pkt. 2 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.

b) Weryfikacja Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana przez kadrę projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez kadrę projektu braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

2. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów formalnych, tj.:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników) zawartych w § 4 ust. II, pkt 2,
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4 ust. II, pkt.2:

a) zamieszkiwanie (wg definicji KC) w woj. podkarpackim w powiatach: strzyżowski, jasielski (oświadczenie UP)

b) posiadanie statusu osoby biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych + oświadczenie UP) lub bezrobotnej (zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy lub niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy (zaświadczenie z PUP/MUP/ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych + oświadczenie UP),

c) wiek 18 lub więcej (oświadczenie UP/PESEL),

d) posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie UP),

Niespełnienie powyższych kryteriów jest równoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia.

3. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów premiujących:

a) osoba podlegająca wielokrotnemu wykluczeniu (z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalifikujących do objęcia wsparciem w programie) [oświadczenie /zaświadczenie] +10 pkt.

b) osoba korzystająca z FE PŻ [oświadczenie / zaświadczenie] + 10 pkt.

c) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej [oświadczenie] + 10 pkt.

d) osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy [oświadczenie] + 10 pkt.

e) osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi [orzeczenie/równoważny dokument poświadczający stan zdrowia] + 10 pkt.

f) osoba z niepełnosprawnością w stopniu lekkim [orzeczenie/równoważny dokument poświadczający stan zdrowia] + 5 pkt.

g) kobieta [oświadczenie] + 5 pkt.

h) osoba długotrwale bezrobotna [zaświadczenie z PUP/MUP] + 5 pkt.

i) wykształcenie do ISCED 3 włącznie [oświadczenie] + 5 pkt.

4. Utworzenie list rankingowych w podziale na kobiety i mężczyzn. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. Kandydaci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji telefonicznie/mailowo/pocztą. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

5. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 30 osób.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie podkarpackim.

2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR dla 30 UP [4h/UP]
- case management dla 30UP
- grupowe treningi kompetencji społecznych dla 30UP [3 grupy (po 10UP) x 3 tematy x 18h/temat]
- indywidualne poradnictwo: zawodowe dla 30UP [6h/UP], psychologiczne dla 21UP [6h/UP], prawne dla 15UP [4h/UP] oraz grupy wsparcia dla 30UP [10h/UP]
- szkolenia zawodowe dla 30UP [średnio 110h/UP]
- 3-miesięczne staże zawodowe dla 21UP
- indywidualne pośrednictwo pracy dla 30UP [4h/UP]

3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.

4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:

a) Zwrot kosztów dojazdu na wsparcia dla 50% UP; zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie; aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu na dane wsparcie konieczne jest złożenie wniosku (dostępnego w biurze projektu) oraz informacji o cenie biletu komunikacji publicznej na danej trasie (bilet lub oświadczenie przewoźnika);

b) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie wsparć dla 17% UP; zwrot kosztów pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym w przedszkolu, żłobku) lub kosztów wynikających z legalnych (spełniających wymagania nałożone innymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami za okres uczestnictwa Uczestników Projektu w formach wsparcia w ramach projektu; zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną możliwy jest po złożeniu oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej/bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów poświadczających konieczność zapewnienia stałej opieki np. poświadczających stan zdrowia osoby zależnej;

c) Badania medycyny pracy przed przystąpieniem do stażu zawodowego dla 21 UP;

e) Stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150h w miesiącu; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku; od stypendiów szkoleniowych opłacane są składki ZUS; podstawą do wypłacenia stypendium jest obecność na zajęciach; warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach; stypendium szkoleniowego wypłacane po zakończeniu szkolenia zawodowego,

f) Stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym); w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; od stypendiów stażowych opłacane są składki ZUS; stypendium stażowe wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu

5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza obecność na poszczególnych formach wsparć oraz otrzymanie certyfikatów i/lub zaświadczeń uzyskanych w ramach projektu .

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście obecności/karcie usługi indywidualnej.

2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Beneficjentowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy tj. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od końca udziału w projekcie.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających poszukiwanie pracy, tj. oświadczenie o poszukiwaniu pracy lub zaświadczenie z urzędu pracy (dotyczy biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu), dokumentów potwierdzających podjęcie dalszej aktywizacji zawodowej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi ankiet lub dokumentów poświadczających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej albo podjęcie dalszej aktywizacji tj. m.in.: zaświadczenie o podjęciu nauki, kopia certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, kopia umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza/opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, osoby prowadzącej wsparcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 8 Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia ankiet lub dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej albo podjęcie dalszej aktywizacji przez UP tj. np. zaświadczenie o podjęciu nauki, kopie certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, kopie umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza/opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
3. Regulamin projektu „KIS i możesz więcej!” wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny