Regulamin Projektu
„Krok w stronę aktywności"
FESW.10.05-IP.01-0012/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Krok w stronę aktywności" jest realizowany przez Fundację Możesz Więcej z siedzibą w Bilcza przy ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica i Fundację Kreatywnych Zmian Społecznych z siedzibą w Częstochowie przy al. Tadeusza Kościuszki 2 A, 42-202 Częstochowa
2. Czas trwania projektu: 01.08.2024 r. – 30.09.2026 r.
3. Biuro projektu: Kielce ul. Zagórska 10/9, 25-355 Kielce,
4. słownik pojęć:

   a) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

   b) **Osoba długotrwale bezrobotna** - nazywa się osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy

   c) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowane już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować

jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

d) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).

e) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 210 kobiet, w wieku od 18 r.ż., bez zatrudnienia, w szczególności kobiet z obszarów wiejskich, w tym min. 9 z niepełnosprawnościami, zamieszkujących obszar WŚ, powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§3

Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

1. Wsparcie zaplanowane dla kobiet w ramach projektu:
   a) INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM – 210 UP x 2 godz.
   b) INDYWIDUALNE PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO – 108 UP x 6h, śr. 3-6 spotkań/UP
   c) INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE – 108 UP x 6h, śr. 3 spotkań/UP
   d) SZKOLENIA PODNOSZĄCE KOMPETENCJE CYFROWE: 60 UP tj. 10UP w ramach każdej z tur (6 grup (po 10UP) x 80h dydaktycznych); 13dni/ grupę; 6-7h/ dzień
   e) INDYWIDUALNE KONSULTACJE DIETETYCZNE – 180 UP x 4h
   f) TRENING Z TRENEREM PERSONALNYM -80 UP x 5 miesięcy x 4 treningi miesięcznie – wraz z PAKIETEM WSTĘPU NA SIŁOWNIĘ/ DO KLUBU FITNESS - 180 UP x 5 miesięcy x 4 treningi miesięcznie
   g) SZKOLENIE ZAWODOWE – 6 tur x 35UP x śr. 120h zg. z zakresem szkolenia.
   h) WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY – 180 UP x 4godz., 2 spotkania/UP

§ 3
Rekrutacja

1) Rekrutacja prowadzona w sposób otwarty w 6 turach w okresie 01.08.2024 r. do 31.12.2025 r.

2) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 3 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
   a) osobiście do Biura projektu
   b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Biura projektu
   c) podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań terenowych na temat możliwości udziału w projekcie (możliwość przekazania dokumentów rekrutacyjnych pracownikowi Beneficjenta obecnego na spotkaniu).

1) Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność do projektu wraz z następującymi zaświadczeniami:
   a) w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy: zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby zarejestrowanej jako osoba bezrobotna
   b) w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy zaświadczenie z ZUS (US- 7) /potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS
   c) w przypadku osoby biernej zawodowo zaświadczenie z ZUS (US- 7) /potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS
   d) w przypadku osób z niepełnosprawnością: kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
   e) w przypadku kobiet powracających na rynek pracy po okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia – oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia oraz oświadczenie o sprawowaniu opieki
2) Dokumenty rekrutacyjne osoba starająca się u dział w projekcie uzupełnia odręcznie i podpisuje czytelnym pismem.
3) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu
4) Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
   a)zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych architektonicznie itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi,
   b) jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braill'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

§ 4

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1) Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:

a) weryfikacja formalna aplikacji - analiza kompletności wypełnienia dokumentów oraz złożenia dodatkowych dokumentów, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu:

- w przypadku kobiet posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy: zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby zarejestrowanej jako osoba bezrobotna
- w przypadku kobiet posiadających status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy: zaświadczenie z ZUS (US-7) /potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS
- w przypadku kobiet z niepełnosprawnością: kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodoweji społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
- w przypadku kobiet sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawiez dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
- w przypadku kobiet posiadających dziecko z niepełnosprawnością: kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia dziecka (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).

b) weryfikacja merytoryczna złożonych dokumentów - ocena spełnienia przez potencjalnego kandydata kryteriów dostępu, tj. obowiązkowych dla wszystkich uczestników kryteriów przynależności do grupy docelowej projektu:

- posiadanie statusu osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy) – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Urzędzie Pracy opcjonalnie również zaświadczenia z właściwego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby zarejestrowanej jako osoba bezrobotna

- posiadanie statusu osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy) – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
- przynależność do osób, które sprawują opiekę nad dzieckiem/ dziećmi do lat 7 weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
- niekorzystanie z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym

c) ocena punktowa złożonych Formularzy według następującej metodologii (Kryteriów punktowych):
   - Kobiety zamieszkujące obszary wiejskie (DEGURBA 3) – 15pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
   - Kobiety niepełnosprawne uzyskają 15 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających ww. fakt)
   - Kobiety o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) – 8 pkt. – (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
   - Kobiety w wieku do 29 lat lub 55 lat i więcej – 5 pkt. - (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)

2) Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa kobiet zakwalifikowanych do projektu.
3) W przypadku uzyskania przez kandydatki równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/ rezerwowej decydować termin poprawnie złożonego Formularza rekrutacyjnego.
4) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną w sposób wykazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie i zasady przyznawania wsparcia

1) Uczestniczka projektu jest uprawniona do:
   a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
   b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2) Uczestniczka projektu jest zobowiązana do:
   a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
   b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
   c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
   d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
   e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
   f) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
   g) przekazania do Fundacji Możesz Więcej informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu

bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

h) natychmiastowego informowania realizatora projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

§7

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1) Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2) Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu
   o przyczynach nieobecności na formach wsparcia.
3) Każda zakwalifikowana uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy staży zawodowych, których obowiązkowy wymiar wynosi 150 h).
4) Uczestniczka projektu może zostać skreślona z listy uczestników, gdy liczba jej nieobecności
   na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

§ 8

Postanowienia końcowe

1) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie
2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące
   z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 roku.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy