



**Regulamin Projektu  
„WSPARCIE PROACOWNIKÓW Z POWIATU OPATOWSKIEGO”  
FESW.07.01-IZ.00-0061/24**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „WSPARCIE PROACOWNIKÓW Z POWIATU OPATOWSKIEGO” jest realizowany przez Fundację Możesz Więcej z siedzibą w Bilcza przy ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica i Powiat Opatowski ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
2. Czas trwania projektu: 01.09.2024 r. – 30.08.2025 r.
3. Biuro projektu:  
Starostwo Powiatowe w Opatowie - ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów,  
Fundacja Możesz Więcej - ul. Zagórska 9/10, 25-338 Kielce,
4. słownik pojęć:
  - a) **Osoby zatrudnione** – są to osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (inaczej: pracownicy najemni). Przy ustalaniu stanu zatrudnienia na dany dzień w osobach fizycznych brane są pod uwagę osoby pełnozatrudnione oraz osoby niepełnozatrudnione.
  - b) **Osoba pochodząca z obszarów wiejskich** - Osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
  - d) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
  - e) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 160os. tj. 107K i 53M pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie (80os=60K+20M) oraz jego jednostki podległej tj. Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie (80os=47K+33M), w tym 12 (7K+5M) OzN (P.OP: 5os=3K+2M, ZS: 7os=4K+3M), poprzez wdrożenie w okr. 01.09.2024-31.08.2025



### §3

#### **Zakres oferowanego wsparcia w projekcie**

1. Wsparcie zaplanowane dla kobiet w ramach projektu:
  - a) Pakiet badań dla mężczyzn + konsultacja z lekarzem - x30 osób
  - b) Pakiet badań dla kobiet + konsultacja z lekarzem x 50 osób
  - c) Pakiet badań na stres + konsultacja z lekarzem x 30 osób
  - d) Badanie USG piersi dla kobiet + konsultacja z lekarzem x 45 osób
  - e) Badania EKG oraz echo serca + konsultacja z lekarzem x 15 osób
  - f) Pakiet badań okulistycznych + konsultacja z lekarzem x15 osób
  - g) Rezonans całego ciała + konsultacja z lekarzem x15 osób
  - h) Grupowe warsztaty z zakresu profilaktyk i chorób cywilizacyjnych – 60 osób., 4gr. (po średnio 15 osób) x 5h/gr.
  - i) Grupowe warsztaty z zakresu radzenia sobie ze stresem i technik relaksacyjnych - 80 osób., 6 gr. (po średnio 12-15 osób) x 5h/gr.
  - j) Grupowe warsztaty z zakresu równości szans- 160 osób, 12 gr. (po średnio 12 -15 osób) x 8h/gr.
  - k) Indywidualne spotkania z Psychologiem dla 100 osób x śr. 2h
  - l) Indywidualne spotkania z Dietetykiem dla 60 osób x śr. 5h
  - m) Karnety na siłownię /fitness /basen /zajęcia na zdrowy kręgosłup/ taniec-karta Multisport - m-c x 80osób x10m-cy
  - n) Karnety na zabiegi rehabilitacyjne ( w tym na masaże lecznicze, zabiegi na zdrowy kręgosłup), m-c x 40osób x 10m-cy
  - o) Wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne kręgosłupa - 40osób
  - p) Grupowe Doradztwo z zakresu ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy 10 osób - 2 gr. (po 5 osób) x 10h/gr.

### § 4

#### **Rekrutacja**

- 1) Rekrutacja prowadzona w sposób otwarty w 6 turach w okresie 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r.
- 2) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 3 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
  - a) osobiście do Biura projektu
  - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Biura projektu
  - c) podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań terenowych na temat możliwości udziału w projekcie (możliwość przekazania dokumentów rekrutacyjnych pracownikowi Beneficjenta obecnego na spotkaniu).
- 1) Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność do projektu wraz z następującymi zaświadczeniami:
  - a) w przypadku osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Opatowie zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.



- b) Osoby pracujące w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie
- d) w przypadku osób z niepełnosprawnością: poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
- 2) Dokumenty rekrutacyjne osoba starająca się o udział w projekcie uzupełnia odrębnie i podpisuje czytelnym pismem.
- 3) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu
- 4) Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
- a) zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych architektonicznie itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi,
- b) jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

## § 5

### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

- 1) Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
- a) weryfikacja formalna aplikacji - analiza kompletności wypełnienia dokumentów oraz złożenia dodatkowych dokumentów, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu:
- w przypadku zaświadczenia dokładne informacje: zatrudnienie od do, stanowisko itp.
  - w przypadku osób z niepełnosprawnością: poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
  - W przypadku osób posiadających diagnozę związaną z chorobami narządu ruchu – (orzeczenie, dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności/ zaświadczenie od lekarza)



- b) weryfikacja merytoryczna (formalna) złożonych dokumentów - ocena spełnienia przez potencjalnego kandydata kryteriów dostępu, tj. obowiązkowych dla wszystkich uczestników kryteriów przynależności do grupy docelowej projektu:
- Złożenie uzupełnionego i podpisanego przez pracowników Formularza Zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi Uczestników Projektu (orzeczenie o niepełnosprawności, dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności)
  - Status osoby dorosłej zatrudnionej w rozumieniu przepisów prawa pracy w Starostwie Powiatowym w Opatowie lub Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie
- c) ocena punktowa złożonych Formularzy według następującej metodologii (Kryteriów punktowych):
- Osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności) – 15pkt.
  - Osoby ze zdiagnozowanymi chorobami narządu ruchu ( FZ/ orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności/ opinia lekarza) – 10 pkt.
  - Osoby w wieku 50 lat i więcej – 10 pkt. – (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
  - Staż pracy w Starostwie Powiatowym w Opatowie lub Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie – do 10 lat – 2pkt., powyżej 10 lat do 20lat - 4 pkt., powyżej 20 lat – 6 pkt. - (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
- 2) Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa uczestników zakwalifikowanych do projektu.
- 3) W przypadku uzyskania przez kandydatki równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/ rezerwowej decydować termin poprawnie złożonego Formularza rekrutacyjnego.
- 4) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną w sposób wykazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym.

## **§6**

### **Zasady uczestnictwa w projekcie i zasady przyznawania wsparcia**

- 1) Uczestnik/czka projektu są uprawnieni do:
- a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
- 2) Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
- a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
  - d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;



- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- f) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
- g) przekazania do Fundacji Możesz Więcej informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- h) natychmiastowego informowania realizatora projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

## §7

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności na formach wsparcia.
- 3) Każdy/a zakwalifikowana/y uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia
- 4) Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony/a z listy uczestników, gdy liczba jego/jej nieobecności na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 5) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

## § 8

### Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 roku.

### Załączniki:

#### 1. Formularz Zgłoszeniowy