



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Szansa na lepsze! nr umowy: FESW.09.01-IZ.00-0022/24

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "Szansa na lepsze!" realizowanym przez Fundację Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.

2. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2024 r. – 31.03.2026 r. na terenie województwa świętokrzyskiego (Kielce oraz gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk, Górno, Masłów).

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

4. Głównym celem projektu do 31.03.2026 r. jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 60 [34K/26M] osób od 18 r.ż, pozostających bez zatrudnienia: 30[17K/13M] biernych zawodowo i 30 [17K/13M] bezrobotnych w tym min.: 5 [3K/2M] długotrwale bezrobotnych i 10 [6K/4M] osób z niepełnosprawnościami [ON], zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dn. 13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym, zamieszkujących obszar woj. świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy KC, wyłącznie na terenach OSI Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (miasto Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny (Sitkówka), Strawczyn, Zagnańsk), poprzez kompleksowe wsparcie z zakresu reintegracji społ.-zawodowej, w ramach nowoutworzonego Klubu Integracji Społecznej [KIS] w m. Kielce.

### § 2 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:



## Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica, tel. 577 353 650, e-mail: fundacja@mozeszwiecej.org.pl<sup>1</sup>

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

## Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: od@mozeszwiecej.org.pl.

## Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

- 1) wykonywaniem zadań związanych z realizacją projektu nr FESW.09.01-IZ.00-0022/24<sup>2</sup> pn. „Szansa na lepsze!”<sup>3</sup> w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
- 2) wykonywaniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu na warunkach i zasadach określonych w umowie o dofinansowanie z dnia 12.06.2024 r.<sup>4</sup>.

## Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w szczególności w:

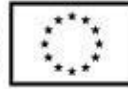
---

<sup>1</sup> Należy podać nazwę tożsamość administratora i jego dane kontaktowe.

<sup>2</sup> Należy podać numer projektu.

<sup>3</sup> Należy podać tytuł projektu.

<sup>4</sup> Należy podać datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.



- 1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO, jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania.;
- 3) art. 10 RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO, odnoszących się do tych osób, może być dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania.



## Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

## Źródło pochodzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane:

- 1) bezpośrednio od Panią/Pana;
- 2) z systemu teleinformatycznego lub
- 3) z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

## Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 ust. 1 i art. 89 ust. 1 ustawie wdrożeniowej, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej  
.....

## Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

## Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej.



## **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- 3) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

## **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora celów określonych powyżej.

## **Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z zawartymi w niniejszej klauzuli informacjami na temat przetwarzania danych osobowych<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z zasadą rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, Administrator musi być w stanie wykazać przestrzeganie przez siebie przepisów RODO. Ponadto, stosownie do pkt 8 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i 14 RODO.



### § 3 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt pn. „Szansa na lepsze!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027.
2. Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
3. Beneficjent / Realizator Projektu – Fundacja Możesz Więcej, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
4. Formularz rekrutacyjny - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – oznacza osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia EFS+ w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027, która przeszła etap rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana i rozpoczęła udział w pierwszym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym.
7. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001).
8. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy.
10. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
11. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie



o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

12. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

13. Niepełnosprawność sprzężona – występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności jednocześnie.

14. Dziecko – rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. 2016 poz. 645).

15. Osoba zależna – rozumie się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym; zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645).

16. Mniejszość narodowa – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

17. Mniejszość etniczna – zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

18. Migranci – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

19. Osoby obcego pochodzenia – to cudzoziemcy, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

20. FE PŻ - Program Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027.

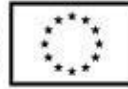
21. Biuro Projektu – biuro pod adresem ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce.

22. Siedziba Główna – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.

23. Klub Integracji Społecznej - Klub Integracji Społecznej w Kielcach, przy ul. Zagórskiej 10/9.

24. Wsparcie – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniającą diagnozę sytuacji problemowej i opracowanie IŚR, case management, wsparcie terapeuty środowiskowego, grupowe treningi kompetencji społecznych, indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu, indywidualne poradnictwo psychologiczne, grupy wsparcia, szkolenia zawodowe, staże, indywidualne pośrednictwo pracy, indywidualny mentoring.

25. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR - UP rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym [60 UP \* 4h/UP], który zidentyfikuje ich



indywidualne potrzeby, sytuację społeczno - zawodową, zasoby, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy, doradca wraz z każdym UP opracuje INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI [IŚR], w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia UP w KIS. IŚR określi cele społeczno-zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby UP.

26. Case management - każdy UP zostanie objęty opieką case managera w trakcie trwania projektu. Case manager pełniąc funkcję doraźnego asystenta, będzie koordynował i monitorował wsparcie UP oraz realizację IŚR (zgłaszając UP oraz doradcy zawodowemu potrzebę / sugestie jej modyfikacji zależnie od zmian aktualnej sytuacji osobistej UP bądź zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg ścieżki).

27. Wsparcie terapeuty środowiskowego - każdy UP zostanie objęty opieką terapeuty środowiskowego w trakcie trwania projektu, który współpracując z case managerem, zapewni wszystkim UP wieloaspektową pomoc terapeutyczną odnoszącą się w sposób bezpośredni do ich środowiska społeczno-zawodowego. Terapeuta udzieli UP realnego wsparcia pracując z nim bezpośrednio w sposób ciągły w trakcie udziału w projekcie. W czasie wolnym od zajęć grupowych/spotkań indywidualnych, terapeuta będzie prowadził animacje czasu wolnego z wykorzystaniem zakupionych laptopów, gier edukacyjnych/planszowych czy książek.

28. Treningi kompetencji społecznych - zajęcia prowadzone z naciskiem na rozbudzenie aktywności UP i ich zaangażowania, budując postawy zaradności i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu. Każdy UP weźmie udział w 4 treningach (obligatoryjny udział w temacie dot. antydyskryminacji). Przewidziano łącznie 48 h dydaktycznych zajęć/UP (każdy moduł 12 h dydaktycznych).

29. Indywidualne poradnictwo psychologiczne - poradnictwo psychologiczne obejmie spotkania psychologów z 54 UP, u których zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno-zawodową. Poradnictwo będzie pomagać zniwelować bariery intrapsychiczne i wspierać wyjście UP z izolacji społecznej. Wsparcie pozwoli UP przełamać ich lęki i radzić sobie z emocjami, szczególnie w trudnych sytuacjach. 6h/UP to wymiar niezbędny i wystarczający dla prawidłowego przeprowadzenia wsparcia.

30. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu - indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu wesprze realizację IŚR. Coachowie (posiadający uprawnienia doradcy zawodowego) będą pracować nad stałą motywacją UP i pomagać im w rozwiązywaniu bieżących trudności w sferze zawodowej. Wnioskodawca zaplanował cykliczne spotkania indywidualne w toku projektu - 8h/UP (min. 4 spotkania/UP), które będą ważną formą wsparcia dla wszystkich UP.

31. Grupy wsparcia - w ramach wsparcia psychologicznego w formie grup wsparcia, będą niwelowane trudności pojawiające się w relacjach jednostka - otoczenie. Zajęcia realizowane metodą warsztatową, będą ukierunkowane na budowanie zdolności do integracji społecznej,





budowania postaw otwartości i szacunku do drugiej osoby oraz tworzenia więzi, jednocześnie wzmacniając potencjał osobisty i psychospołeczny UP. Przewidziana liczba godzin tj. 12h/UP to wymiar niezbędny i wystarczający dla prawidłowego przeprowadzenia wsparcia (6 spotkań\*2h).

32. Szkolenia zawodowe – w celu zwiększenia szansy na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia zawodowe służące uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu kwalifikacji, kompetencji [60 UP\*śr. 100h dydaktycznych/UP; tj. śr. 13 dni\*8h/UP] w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP - indywidualizacja wsparcia. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych (każdorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji, zakończonym egzaminem zewnętrznym, po którym nastąpi wydanie UP certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji) lub kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027). Wymagana frekwencja do ukończenia szkolenia wynosi 80% godzin. Za udział w szkoleniu Uczestnikom wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości 13,36 zł za godzinę, a Uczestnikom (u których wymagać będzie tego tematyka szkolenia) zapewnione zostaną badania lekarskie przed przystąpieniem do szkolenia.

33. Staże zawodowe - 48 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 4-miesięcznego stażu zawodowego, spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie zniwelują bierne postawy. Celem staży zawodowych będzie wyposażenie UP w praktyczne umiejętności zawodowe wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje. Staże odbędą się zgodnie z zaleceniem Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie jakości staży, Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021–27 oraz Regulaminem naboru. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem Projektu i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i Uczestnika Projektu odbywającego staż. Uczestnicy Projektu odbywający staż będą wykonywać zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (w przypadku ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu. Uczestnikom zostaną zapewnione stypendia stażowe w wysokości 2003,33 zł za miesiąc, badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu i ubezpieczenia NNW.



34. Indywidualne pośrednictwo pracy – wsparcie będące kluczowym elementem wsparcia, pozwalającym Uczestnikom Projektu uzyskać w możliwie krótkim czasie odpowiednie zatrudnienie. Podczas indywidualnych spotkań z UP [60 UP \*6h/UP] i na podstawie ISR, pośrednik pracy rozpozna ich sytuację społeczno-zawodową, a po zebraniu niezbędnych informacji, wspólnie z Uczestnikiem Projektu wyszuka oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy (min.3 oferty/UP). Pośrednik przygotowuje Uczestników Projektu do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne) oraz zainicjuje kontakty Uczestników Projektu z pracodawcami. W toku realizacji pośrednictwa pracy Uczestnicy Projektu będą informowani o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, a także zostaną wyposażeni w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia. Pośrednik pracy będzie monitorować i dokumentować aktywność uczestnika w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia).

35. Indywidualny mentoring – wsparcie, które ma na celu zwiększyć szansę Uczestników Projektu na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w projekcie. Na jego realizację przewidziano pulę 135 godzin. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, zw. głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z grupy docelowej, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestnika Projektu z mentorem, którym będzie specjalista ds. HR/osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkim. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju UP w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.: możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem, weryfikacja wiedzy i poglądów, poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych, zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

36. Miejsce zamieszkania – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).

37. Strona internetowa projektu – <https://www.mozeszwiecej.org.pl/szansa-na-lepsze/>

38. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zgodnie z definicją za osoby wykluczone społecznie uważa się:

1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;



- 3) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - 4) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 5) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
  - 6) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
  - 7) osoby z niepełnosprawnościami;
  - 8) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - 9) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
  - 10) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
  - 11) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
  - 12) osoby odbywające karę pozbawienia wolności objęte dozorem elektronicznym;
  - 13) osoby korzystające z programu FE PŻ;
  - 14) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
  - 15) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
  - 16) osoby zamieszkujące obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnych programach rewitalizacyjnych;
39. Art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Przesłanki udzielania pomocy społecznej;

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;



- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy domowej;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 12) alkoholizmu lub narkomanii;
- 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

40. Art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:

1. Ustawa określa zasady zatrudnienia socjalnego.
2. Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
  - 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - 2) uzależnionych od alkoholu,
  - 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,



5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

– którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

3. Przepisów ustawy nie stosuje się do osób wymienionych w ust. 2, które mają prawo do:

1) zasiłku dla bezrobotnych;

2) zasiłku przedemerytalnego;

3) świadczenia przedemerytalnego;

4) renty strukturalnej;

5) renty z tytułu niezdolności do pracy;

6) emerytury;

7) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

41. OSI Kielecki Obszar Funkcjonalny [KOF] - miasto Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny (Sitkówka), Strawczyn, Zagnańsk.

## § 4 Rekrutacja do projektu

### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa świętokrzyskiego (OSI Kielecki Obszar Funkcjonalny [KOF]: miasto Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny (Sitkówka), Strawczyn, Zagnańsk), zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Otwarty nabór prowadzony będzie do IV tur wsparcia rozpoczynających się: I:05'24, II:10'24, III:03'25, IV:08'25.



2. Zastrzega się:

a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w pkt. 1 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu 60 miejsc;

lub

b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w pkt. 1 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 60 miejsc.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające łącznie wszystkie poniższe warunki:

a) są w wieku 18 lat lub więcej,

b) zamieszkują w rozumieniu KC na terenie KOF: miasto Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny (Sitkówka), Strawczyn, Zagnańsk,

c) pozostają bez zatrudnienia: są bezrobotne lub bierne zawodowo,

d) są osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,

e) złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.

2. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na UP w procesie rekrutacji:

a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu)

b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający stan zdrowia (dotyczy tylko osób z orzeczoną niepełnosprawnością)

d) Oświadczenie o niebraniu udziału w innym projekcie współfinansowanym ze środków EFS+

g) Klauzule informacyjne RODO

h) Zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (dotyczy osób biernych zawodowo/osób bezrobotnych niezarejestrowanych) lub zaświadczenie z PUP/MUP o przebiegu ubezpieczeń społecznych (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych oraz osób długotrwale bezrobotnych).

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń w otwartym terminie naboru (osobiście/mailem/przesyłką) w Biurze Projektu; Dokumenty dostępne są w siedzibie Biura Projektu,



b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i kryteriów premiujących do udziału w Projekcie),

c) pozytywne zakwalifikowanie przez kadrę projektu na podstawie wypełnionej karty kwalifikującej do udziału w projekcie

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

### III. Etapy rekrutacji

#### 1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych

a) Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. II, pkt. 2 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.

b) Weryfikacja Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana przez kadrę projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez kadrę projektu braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

#### 2. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów formalnych, tj.:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników) zawartych w § 4 ust. II, pkt 2,
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4 ust. II, pkt.2. Niespełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej jest równoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia.

#### 3. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów premiujących:

- wykluczenie wielokrotne(z powodu więcej niż 1 z przesłanek) +10 pkt.
- ON w stopniu znacznym/umiarkowanym/z niepełnosprawnością sprzężoną/z chorobami psychicznymi/z niepełnosprawnością intelektualną/z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +10pkt.
- korzystanie z FE PŻ +10pkt.
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej +10pkt.
- osoby, które opuściły jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12m-cy +10pkt.



- osoby, które zamieszkują obszary poddane rewitalizacji wskazane w GPR +10pkt.
- osoby podlegające wykluczeniu komunikacyjnemu +10pkt.
- ON w stopniu lekkim +5pkt.
- kobiety +5pkt.
- długotrwale bezrobotni +5pkt.
- osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie +5pkt.

4. Utworzenie list rankingowych w podziale na kobiety i mężczyzn. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. Kandydaci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji telefonicznie/mailowo/pocztą. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

5. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 60 osób.

#### **§ 5 Zakres wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie świętokrzyskim.

2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie ÍSR dla 60 UP [4h/UP] oraz monitoring ÍSR dla 60 UP [2h/UP]
- case management dla 60UP
- wsparcie terapeuty środowiskowego dla 60UP
- grupowe treningi kompetencji społecznych dla 60UP [8 grup (po 7-8UP) x 4 tematy x 12h/temat]
- indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 54UP [6h/UP]
- grupy wsparcia dla 60UP (8 grup (po 7-8UP)\* 6 spotkań\*2h)
- indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu dla 60UP [8h/UP]
- szkolenia zawodowe dla 60UP [średnio 100h/UP]
- 4-miesięczne staże zawodowe dla 48UP
- indywidualne pośrednictwo pracy dla 60UP [6h/UP]
- indywidualny mentoring - na jego realizację przewidziano pulę 135 godzin (co pozwoli wesprzeć np. 27 osób pracujących, w wymiarze średnio 5h/UP).





3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.

4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:

a) Zwrot kosztów dojazdu przez okres udziału w projekcie - 30 UP x średnio 9 miesięcy x bilet miesięczny średnio 120 zł; zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie; aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu na dane wsparcie konieczne jest złożenie wniosku (dostępnego w biurze projektu) oraz informacji o cenie biletu komunikacji publicznej na danej trasie (bilet lub oświadczenie przewoźnika);

b) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez okres udziału w projekcie - 6 UP x średnio 9 miesięcy x średnio 700 zł; zwrot kosztów pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym w przedszkolu, żłobku) lub kosztów wynikających z legalnych (spełniających wymagania nałożone innymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami za okres uczestnictwa Uczestników Projektu w formach wsparcia w ramach projektu; zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną możliwy jest po złożeniu oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej/bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów poświadczających konieczność zapewnienia stałej opieki np. poświadczających stan zdrowia osoby zależnej;

c) Badania medycyny pracy przed przystąpieniem do stażu zawodowego dla 48 UP;

e) Stypendium szkoleniowe w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150h w miesiącu; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku; od stypendiów szkoleniowych opłacane są składki ZUS; podstawą do wypłacenia stypendium jest obecność na zajęciach; warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach; stypendium szkoleniowego wypłacane po zakończeniu szkolenia zawodowego,

f) Stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym); w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; od stypendiów stażowych opłacane są składki ZUS; stypendium stażowe wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu

5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza obecność na poszczególnych formach wsparć oraz otrzymanie certyfikatów i/lub zaświadczeń uzyskanych w ramach projektu .



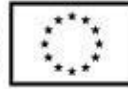
## § 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście obecności/karcie usługi indywidualnej.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Beneficjentowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy tj. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od końca udziału w projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających poszukiwanie pracy, tj. oświadczenie o poszukiwaniu pracy lub zaświadczenie z urzędu pracy (dotyczy biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu), dokumentów potwierdzających podjęcie dalszej aktywizacji zawodowej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi ankiet lub dokumentów poświadczających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej albo podjęcie dalszej aktywizacji tj. m.in.: zaświadczenie o podjęciu nauki, kopia certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, kopia umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza/opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

## § 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, osoby prowadzącej wsparcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

### **§ 8 Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia ankiet lub dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej albo podjęcie dalszej aktywizacji przez UP tj. np. zaświadczenie o podjęciu nauki, kopie certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, kopie umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza/opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027.
3. Regulamin projektu „Szansa na lepsze!” wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny

Projekt „Szansa na lepsze!” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027,  
Priorytet: FESW.09 - Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie: FESW.09.01 -Aktywna integracja społeczna i zawodowa



**Fundacja Możesz Więcej**, Biuro Projektu: ul. K. Szynamowskiego3/58, 25-361 Kielce, tel. 577 999 321,  
536 330 799