

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Zdobędę pracę!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII. Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo łódzkie
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2020 r. do 31.05.2021 r.
6. Biuro Projektu mieści się w Tomaszów Mazowiecki ul. Szeroka 7/11 A/lok. 17, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – „Zdobędę pracę!” realizowany jest przez Fundację Możesz Więcej.
2. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
3. Beneficjent – Fundacja Możesz Więcej
4. Kandydat – osoba w wieku 30 lat i więcej, pozostająca bez pracy, zamieszkała na terenie woj. łódzkiego
5. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).
6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
9. Biuro Projektu – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane w Tomaszów Mazowiecki ul. Szeroka 7/11 A/lok. 17, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
10. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001).
11. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
12. Osoba bierna/ nieaktywna zawodowo – osoba pozostająca bez zatrudnienia lecz niezarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna.
13. Osoba z niepełnosprawnością – osoba dysponująca odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. 1997 nr 123 poz. 776) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (dz. U. 1994 nr 111, poz. 535)
14. Wsparcie – oznacza pomoc udzieloną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, uwzględniające łącznie: Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - diagnoza potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD), indywidualne poradnictwo - jobcoaching, szkolenia zawodowe, staże zawodowe, subsydiowane zatrudnienie i pośrednictwo pracy.

§ 3

Zakres wsparcia

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

- Wsparcie doradcze w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego – dla 60 UP x 4h UP w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania;
- Innowacyjny indywidualny jobcoaching – dla 60 UP x 8h/UP
- Wsparcie w postaci szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje lub kwalifikacje zawodowe –
 - Dla 42 Uczestników Projektu w ramach otwartego pakietu szkoleń, średnio 120 godzin dla Uczestnika Projektu,
 - Dla 18 Uczestników Projektu, szkolenia w ramach tematyki: opiekun osoby starszej/niesamodzielnej, średnio 100 godzin dla Uczestnika Projektu.

Uczestnikom Projektu uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości – 6,89 zł. za 1 godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym. Stypendium szkoleniowe wyliczane jest w następujący sposób: 6,89 zł. x ilość godzin uczestnictwa w szkoleniu zawodowym = kwota do wypłaty dla Uczestnika Projektu.

• Staż zawodowy przewidziany jest dla 36 Uczestników Projektu. Okres odbywania stażu zawodowego – 3 miesiące. Stypendium stażowe 1 033,70 zł. za każdy miesiąc odbywania stażu zawodowego. zawodowy Wsparcie dodatkowe: Badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu zawodowego, ubezpieczenie NNW na okres 3 -miesięcznego stażu.

- Subsydiowane zatrudnienie, ta forma wsparcia przewidziana jest dla 15 Uczestników Projektu. Czas trwania – 6 miesięcy. Kwota 3 600 zł. brutto brutto. Możliwość korzystania z tej formy wsparcia Regulamin – subsydiowane zatrudnienie.
- Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 60 UP x 5h/UP.

9 Uczestników Projektu (5K/4M) bez deficytów w zakresie doświadczeń zawodowego (na podstawie IPD) zostanie skierowanych do udziału w pośrednictwie od razu po szkoleniach zawodowych (ich ścieżka wsparcia nie zakłada staży ani zatrudnienia subsydiowanego).

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 60 UP (34K/26M) w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy, w tym:

- 30 Uczestników Projektu (17K/13M) to osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne.
- 30 Uczestników Projektu (17K/13M) to osoby bierne zawodowo,

Zamieszkałe na terenie woj. łódzkiego, z czego:

- min. 60 % Uczestników Projektu – tj. 36 (20K/16M) na terenie powiatów o stopie bezrobocia wyższej niż stopa bezrobocia dla Wł na koniec 12.2018, tj: powiaty: kutnowski, łaski, łęczyński, łódzki wschodni, pabianicki, pajęczański, poddębicki, radomszczański, sieradzki, tomaszowski, wieluński, zduńskowolski, zgierski, brzeziński.
- min.30% Uczestników Projektu - tj.18 (10K/8M) osób na terenie miast średnich na terenie woj. łódzkiego, tj.: Aleksandrów Łódzki, Bełchatów, Kutno, Łask, Łowicz, Opoczno, Ozorków, Pabianice, Piotrków Trybunalski, Radomsko, Rawa Mazowiecka, Sieradz, Skierniewice, Tomaszów Mazowiecki, Wieluń, Zduńska Wola, Zgierz.

Znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- min. 36 (20K/16M) osób w wieku 50 lat i więcej,
- min.10 (6K/4M) długotrwale bezrobotnych,
- 34 Kobiety,
- min.6 (3K/3M) osób z niepełnosprawnościami,

- min.30 (17K/13M) osób o niskich kwalifikacjach,
 - oraz max.6 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do ww. grup (udzielone im wsparcie będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji/kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji/kompetencji).
2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - Formularz rekrutacyjny do Projektu, wraz z Obowiązkiem informacyjnym dla Kandydata (Załącznik nr 1).
Możliwa jest 1 – krotna poprawka formularza zgłoszeniowego.
 - Oświadczenie dotyczące statusu osoby bezrobotnej wg. BAEL (Załącznik nr 2)
3. Wymienione w § 5 ustęp 1 dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wymienione w § 5 ustęp 1 dokumenty rekrutacyjne muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
5. Komplet dokumentacji w jednym egzemplarzu Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Zdobędę pracę!” na adres Biura Projektu.
6. Beneficjent dopuszcza przesłanie wymienionych w § 5 ustęp 1 dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej na adres: i.klimczyk@stowarzyszenieprorew.pl, lub p.jedras@stowarzyszenieprorew.pl z dopiskiem w temacie „Zdobędę pracę!”. Dokumenty rekrutacyjne mogą być:
 - a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub
 - b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.
7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

- I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
 1. Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.01.2020 r. i trwać będzie do 30.06.2021 r. lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.
 2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.mozeszwiecej.pl oraz w biurze projektu: Tomaszów Mazowiecki ul. Szeroka 7/11 A/lok. 17, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
 3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
 4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:
 - a) ocenę formalną formularza rekrutacyjnego

b) ocenę kryteriów formalnych, w przeciągu 5 dni od przyjęcia formularza zgłoszeniowego:

1	Status osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej	Zarejestrowanie z MUP/PUP - Zaświadczenie z Miejskiego Urzędu Pracy /Powiatowego Urzędu Pracy, Oświadczenie dotyczące statusy osoby bezrobotnej wg BAEL oraz Oświadczenie zawarte w formularzy zgłoszeniowym;
2	Status osoby biernej zawodowo	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
3	Zamieszkiwanie wg. Kodeksu Cywilnego na terenie woj. łódzkiego	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
4	Wiek 30 lat i więcej	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
5	Kobiety	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
6	Osoby w wieku 50 lat i więcej	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
7	Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	Odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia.
8	Osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3)	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
9	Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat	Zarejestrowanie z MUP/PUP - Zaświadczenie z Miejskiego Urzędu Pracy /Powiatowego Urzędu Pracy, lub Niezarejestrowanie w MUP/PUP - Oświadczenie dotyczące statusy osoby bezrobotnej wg BAEL oraz Oświadczenie zawarte w formularzy zgłoszeniowym;
10	Osoby będące byłymi Uczestnikami Projektów CT9	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
11	Osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miast średnich zgodnie z tabela nr 1 do zał. Nr. 11 do regulaminu Konkursu: „DELIMITACJA MIAST ŚREDNICH TRACĄCYCH FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE”	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
12	Osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatów, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla Województwa łódzkiego (na koniec 12.2018)	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym;

2. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

Osoby z niepełnosprawnością	10 pkt.
Osoby w wieku 50 lat i więcej	10 pkt.
Osoby długotrwale bezrobotne	3 pkt.
Osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3)	3 pkt.

Osoby będące byłymi Uczestnikami Projektów CT9	3 pkt.
Osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miast średnich zgodnie z tabelą nr 1 do zał. Nr. 11 do regulaminu Konkursu: „DELIMITACJA MIAST ŚREDNICH TRACĄCYCH FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE”	3 pkt.
Osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatów, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla Województwa Łódzkiego (na koniec 12.2018)	10 pkt.

Maksymalnie jest do zdobycia 42 pkt.

Do projektu przyjętych zostanie 60 osób (34K/26M) z najwyższą liczbą punktów w ramach 3 cyklicznych list rankingowych (osobno dla K i M) po 20 UP/turę.

W przypadku otrzymania takiej samej ilości punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Na podstawie sumy punktów zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu - 60 osób, uwzględniająca podział na płeć oraz lista rezerwowa (w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, spełniających warunki formalne udziału w Projekcie).
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo lub telefonicznie lub pocztą w ciągu 5 dni roboczych od zakończonej oceny formularzy w danej turze.
3. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,
 - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa łódzkiego
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 5 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na szkoleniach podnoszących kwalifikacje Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek oraz poczęstunek, materiały szkoleniowe.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
8. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych lub wewnętrznych po odbytych szkoleniach.

9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

10. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

11. Uczestnicy Projektu, zamieszkujący poza miejscem udzielonego wsparcia mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za udział w poszczególnych elementach wsparcia w ramach:

- Diagnozy potrzeb – Indywidualny Plan Działania, dla 30 Uczestników Projektu;
- Poradnictwo – jobcoaching, dla 30 Uczestników Projektu;
- Pośrednictwa Pracy
- Szkolenia podnoszącego/uzupełniającego kwalifikacje zawodowe, dla 30 Uczestników Projektu
- Stażu zawodowego, dla 18 Uczestników Projektu

Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów / przedstawienia oświadczenia o cenie biletu na trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem)/zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:

- a. Jednego kompletu biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę/ zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie
- b. Informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o środki na ten cel zostaną wykorzystane. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

12. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,89 zł netto za 1 godz. zajęć. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

13. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1033.70 zł netto miesięcznie. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

14. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu na stronie www.mozeszwiecej.pl/zdobede-prace i w biurze projektu.

15. Organizacja subsydiowanego zatrudnienia będzie realizowane zg.z Rozporządzeniem MliR z 2.07.2015 ws.udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach PO finansowanych z EFS na lata 2014-20 i spełni warunki opisane w par.10 ust.1 pkt 3) Rozporządzenia. Wszelkie zagadnienia dotyczące tej formy wsparcia znajdują się w Regulaminie – subsydiowane zatrudnienie.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności oraz/lub na Karcie usługi indywidualnej
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami/oświadczeniem o cenie biletu na trasie) oraz wydania ciepłego posiłku i poczęstunku.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. (jeżeli dotyczy)
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy o pracę lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - e) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,
 - g) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku (lub w soboty/niedziele po wyrażeniu zgody Uczestników, również zgoda telefoniczna), ok. 8 godz. dydaktycznych dziennie,
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
 - e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie BAEL