



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie „PrzeŁOM w aktywizacji!” Numer umowy RPLD.09.01.02-10-0014/20-00

§1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu podczas działań realizowanych w ramach projektu „PrzeŁOM w aktywizacji!”.

Projekt współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – ZIT.

2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie PROREW (zwanym dalej Beneficjentem).
3. W ramach projektu pn. „PrzeŁOM w aktywizacji!” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników projektu w ramach następujących form wsparcia:
 - a) Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 35 UP,
 - b) Treningi Kompetencji Społecznych dla 35 UP,
 - c) Jobcoaching, indywidualne poradnictwo, psychologiczne, prawne i obywatelskie dla 35 UP,
 - d) Szkolenia zawodowe dla 35 UP,
 - e) Staże dla 28 UP,
 - f) Pośrednictwo pracy dla 35 UP.

§2

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu:

- 1) Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek należy złożyć w Biurze Projektu przed zakończeniem udziału w projekcie (jednak nie dłużej niż do dn. 31.03.2022r.) Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
- 2) Liczba dni, za które przysługiwał będzie uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu, weryfikowana będzie na podstawie karty usługi indywidualnej/list obecności.
- 3) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu oprócz wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do regulaminu również czytelnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, czyli:



- a) bilety jednorazowe /zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu /wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia od przewoźnika i jest to jedyna forma potwierdzenia ceny biletu na danej trasie) – dotyczy wsparć wskazanych w §1 pkt. 3 lit. od a) do f)
- b) zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego – dotyczy wsparcia wskazanego w §1 pkt. 3.
- c) lista obecności potwierdzająca obecność na danym wsparciu/ podpisana karta usługi indywidualnej z danego dnia wsparcia.
 - 4) Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane po otrzymaniu dokumentów oraz zakończonej formie wsparcia.
 - 5) Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe (wskazane w Załączniku do Regulaminu projektu).
 - 6) Refundacja kosztów dojazdu dokonywana będzie nie częściej niż raz w miesiącu po uprzednim przesłaniu dokumentów.

§3

Rozliczanie kosztów dojazdu :

1. Kwota zwrotu wynosi średnio do 13zł/dzień wsparcia tzn. obejmuje koszty dojazdu na wymienione wyżej wsparcie i powrotu z niego w dniu wsparcia.
2. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika w obie strony/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie i ilości potwierdzonych obecności na danym wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej.
3. W przypadku biletów miesięcznych wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

$$ZKD = (CB / IDM) * IDS$$

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu

CB - cena biletu okresowego

IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet

(w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni)

IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

4. Gdy dana forma wsparcia nie będzie odbywać się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na danej formie wsparcia, koszt biletu należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.



5. W przypadku dojazdu do miejsca odbywania staży zapisy z §3 pkt. 1-2 nie obowiązują. Zwracany będzie całościowy koszt zakupu biletu miesięcznego (średnio 130 zł/miesiąc) pod warunkiem, że uczestnik wykaże, że zakup biletu miesięcznego jest tańszy niż zakup jednostkowych biletów na dni robocze (w postaci przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie, który zostanie przeliczony przez Beneficjenta). W przeciwnym wypadku przy wyliczeniu wartości zwrotu mają zastosowanie zapisy §3 pkt. 3.

6. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu do miejsca odbywania staży zapisy z §3 pkt. 6 nie obowiązują. Zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie ceny biletu miesięcznego określonego w zaświadczeniu od przewoźnika ze stosownej trasy oraz zapisu §3 pkt. 3 i 5 (średnio 130 zł/miesiąc).

§4

Możliwe formy dojazdu: Istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną.

1. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów dla II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.

§5

Wymagane dokumenty uwzględniające różne formy dojazdów:

1. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża autobusem/busem/koleją:

- a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);
- b) bilety (udokumentowanie przejazdu w obie strony) z jednego dnia szkolenia lub innej udzielanej formy wsparcia określonej w §1 pkt. 3.

§6

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
2. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów obowiązuje od dnia 01.11.2020r.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 1 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja niżej podpisany/a przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji/ Treningi Kompetencji Społecznych/ Jobcoaching/Indywidualne poradnictwo psychologiczne/ prawne / obywatelskie / Szkolenia zawodowe /Staże /Indywidualne pośrednictwo pracy¹ organizowane w projekcie pn. „PrzeŁOM w aktywizacji!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu:

ponoszonych przeze mnie przez okres mojego uczestnictwa w projekcie pn. „PrzeŁOM w aktywizacji!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **we wsparciach (zaznaczyć X przy właściwej pozycji/pozycjach):**

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji |
| ☐ | Treningi Kompetencji Społecznych |
| ☐ | Jobcoaching, indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne i obywatelskie |
| ☐ | Szkolenia zawodowe, |
| ☐ | Staże, |
| ☐ | Pośrednictwo pracy |

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

z do

i z powrotem

Środek transportu (zaznaczyć X przy właściwej pozycji):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | środek transportu publicznego |
| ☐ | własny |

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić) .

1. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.
2. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednostkowego lub miesięcznego/ Wydruk ze strony internetowej przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
3. Kserokopia biletu miesięcznego.

¹ W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Nazwa i adres firmy:
zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z do
.....w jedną stronę (bilet normalny) wynosi
.....zł (słownie:.....)

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć przewoźnika)