**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**w projekcie** Projektu „Własna firma z POWERem” **z dn. 30.03.2022r.**

nr projektu POWR.01.02.01-26-0007/21

§1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwroty kosztów dojazdu podczas działań realizowanych w ramach projektu „Własna firma z POWERem”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” (Beneficjent) oraz Fundacją Możesz Więcej (Partner).

1. W ramach projektu pn. „Własna firma z POWERem” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników Projektu w ramach następujących form wsparcia realizowanych przez Partnera:
2. w trakcie szkoleń dla 23 UP,
3. w trakcie spotkań z ekspertami dotacyjnymi dla 23UP

§2

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu:

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek należy złożyć w Biurze Projektu/Biurze Partnera przed zakończeniem udziału w projekcie (jednak nie dłużej niż do dn. 30.06.2023r.) Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu. O przyznaniu wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Liczba dni, za które przysługiwał będzie uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu, weryfikowana będzie na podstawie list obecności.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu oprócz wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do regulaminu również czytelnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, czyli:
4. bilety jednorazowe /zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu /wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia od przewoźnika i jest to jedyna forma potwierdzenia ceny biletu na danej trasie) – dotyczy wsparć wskazanych w §1 pkt. 2 lit. od a) do b)
5. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane po otrzymaniu dokumentów oraz zakończonej formie wsparcia.
6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe (wskazane w Załączniku do Regulaminu).

§3

Rozliczanie kosztów dojazdu :

1. Kwota zwrotu wynosi średnio do 12 zł./dzień wsparcia tzn. obejmuje koszty dojazdu na wymienione wyżej wsparcie i powrotu z niego w dniu wsparcia. Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
2. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika w obie strony/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie i ilości potwierdzonych obecności na danym wsparciu zgodnie z listami obecności.
3. W przypadku biletów miesięcznych wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

ZKD=(CB/IDM) \*IDS

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu

CB - cena biletu okresowego

IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet

 (w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni)

IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

1. Gdy dana forma wsparcia nie będzie odbywać się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na danej formie wsparcia, koszt biletu należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
2. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako
refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu
środkami transportu publicznego na danej trasie.

§4

 Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów obowiązuje od dnia 30.06.2023r.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
3. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany/aktualizacji regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

*…………………………………………. ……………..……………………………………………*

 *imię i nazwisko miejscowość, data*

*………………………………………….*

*ulica, nr domu*

*………………………………………….*

*kod pocztowy, miejscowość*

**WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

 **ŚRODKAMI TRANSPORTU PUBLICZNEGO/ WŁASNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU\***

Niniejszym składam wniosek o zwrot kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia realizowane w ramach projektu **„Własna firma z POWERem” POWR.01.02.01-26-0007/21**

z …………………………………………….....................................................................................….………..…… do …….………..………...................................................................................................................... i z powrotem, środkami transportu publicznego/własnym środkiem transportu\*

…………………………………………………………………*numer rachunku własnego bankowego*

 Proszę o przekazanie należnej kwoty na mój rachunek bankowy wskazany powyżej.

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

1. Potwierdzenie od przewoźnika

 lub

1. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.

…………………………………………………..

*podpis Uczestnika Projektu*

*\*Niepotrzebne skreślić. Za koszt dojazdu uznaje się rzeczywisty dojazd na wsparcie z miejsca zamieszkania.
W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu, refundacja kosztów następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.*

**Uwagi**

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**POTWIERDZENIE OD PRZEWOŹNIKA\***

|  |
| --- |
|  **.........................................................................****(miejscowość i data)****..........................................................................****(pieczątka przewoźnik)****Zaświadczam, że najtańszy koszt przejazdu na trasie z ............................................****.............................................................. do ............................................................****...................................... (w jedną stronę) wynosi .................................... złotych, słownie .................................................................................................................****............................. .****........................................................................****(pieczątka i podpis osoby uprawnionej)** |

**\****Potwierdzenie od przewoźnika jest załącznikiem numer 1 do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego.*

 *Może być ono uzupełnione na powyższym wzorze.*

 *Akceptowane będą również potwierdzenia na wzorach udostępnionych przez poszczególnych przewoźników.*